



Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – 37010 - tel. 045/6778888 – fax n. 045/6770053

P.IVA 00721100238

Website: <http://www.comunepastrengo.it> e-mail: info@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

prot. nr.

Pastrengo, lì 29/06/2018

All'Organismo di valutazione
Dott. Gianluca Bertagna

e, p.c.

Alla Giunta comunale
Sindaco Gianni Testi
Vice Sindaco Massimo Faccioli
Assessore Michela Venturini

OGGETTO: RAPPORTO SULLA PERFORMANCE COMUNE DI PASTRENGO - ANNO 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione avente ad oggetto "*Il sistema di misurazione e valutazione della performance*", approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 88 del 20/11/2013 nonché il Regolamento avente ad oggetto "*Il ciclo della performance*" approvato con la medesima deliberazione di giunta comunale;

RICHIAMATO altresì il PEG 2017 - 2019 e il relativo Piano performance anno 2017 - allegati alla deliberazione di Giunta comunale nr. 83 del 25/08/2017;

VISTO l'art. 5 del Regolamento "*il ciclo della performance*" avente ad oggetto: "*Rendicontazione*", il quale alla lettera b) *Rapporto sulla performance* stabilisce che la stessa fornisce la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il rapporto è predisposto dal Segretario comunale, in occasione dell'approvazione del rendiconto di gestione, è validato dall'OIV, approvato dalla giunta e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

DATO ATTO che il Piano performance è stato adottato nel Comune di Pastrengo solo a seguito dell'input proveniente dal sottoscritto Segretario comunale (nominato titolare in convenzione nel mese di agosto 2017), in accordo col Nucleo di valutazione - dott. Gianluca Bertagna, il quale ha proposto alla Giunta, d'intesa con i Responsabili dei Servizi interessati, un'ipotesi di Piano degli

obiettivi da raggiungere entro il termine dell'anno 2017, coadiuvati dalle strutture assegnate e dalle risorse individuate nel PEG contabile;

DATO ATTO, inoltre, che lo schema organizzativo dell'ENTE, descritto nel documento allegato alla delibera nr. 83 del 25/08/2017, prevede che l'Ente sia suddiviso in due Aree:

- Area servizi finanziari, amministrativi ed attività produttive

- Area territorio e ambiente

mentre l'Ufficio di Polizia locale risponde direttamente al Sindaco;

ATTESO che i Responsabili di Area hanno posto in essere tutto quanto nelle loro possibilità, considerata la scarsità di risorse umane disponibili, gli adempimenti obbligatori per legge nonché quelli assegnati dall'Amministrazione;

RITENUTO richiamare le "Azioni" principali espletate dal Responsabile del Servizio finanziario-amministrativo e dal Responsabile del Servizio tecnico (risultanti dal piano performance 2017) al fine di disporre di un quadro chiaro e congruo per la valutazione dei risultati raggiunti assegnati a ciascun Responsabile;

1. ESAME ATTIVITA' DEI RESPONSABILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE NELLE DUE AREE

1.1. RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

L'area comprende i servizi finanziari e personale, i servizi tributari, informatici ed attività produttive, l'ufficio protocollo e segreteria, i servizi alla persona, demografici e front office;

Le risorse umane assegnate sono le seguenti:

è così composta (alla data del 31/12/2017):

UN Responsabile del Servizio - cat. D1

UN ISTRUTTORE DIRETTIVO - cat. D1

TRE istruttori Amministrativi - cat. C1

UN COLLABORATORE - cat. B3

Nell'area sono ricompresi anche i servizi sociali - l'assistente sociale non è dipendente dell'Ente, in quanto i servizi sono in delega all'ULSS

OBIETTIVI ASSEGNATI E RAGGIUNTI:

1. gestione attività di programmazione, rendicontazione e gestione del bilancio: elaborazione proposte di deliberazione di approvazione atti, del certificato al bilancio e al conto consuntivo;
2. aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale;
3. Riorganizzazione dei servizi informatici e di fonia: acquisto nuove apparecchiature e installazione;
5. garantire la continuità dei servizi attraverso l'interscambiabilità e la sostituzione tra dipendenti;

In aggiunta è stato acquisito all'Ente il servizio di gestione della mensa scolastica con affidamento ad operatore economico esterno, obiettivo non programmato ma raggiunto.

OBIETTIVO ASSEGNATO E NON RAGGIUNTO:

4. Realizzazione della nuova banca dati anagrafica nazionale (ANPR): verifica e allineamento di tutte le posizioni dei residenti e contestuali variazioni raggiunto al 90% (allineamento completato nell'anno successivo).

Obiettivi raggiunti 100% nr. 4 su 5 assegnati, oltre ad un obiettivo in aggiunta alla programmazione, raggiunto al 100%.

In collaborazione con il Responsabile anticorruzione e trasparenza sono stati raggiunti anche gli obiettivi trasversali in materia di:

1. rispetto della legalità e trasparenza a fini di prevenzione della corruzione;
2. Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
3. Rispetto delle misure indicate nel PTPCT 2017-2019, relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza dell'area

1.2. RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

L'area Territorio e Ambiente comprende

1. ufficio urbanistica, edilizia privata e ambiente;
2. lavori pubblici e manutenzioni

Risorse assegnate:

UN Responsabile di area	- cat. D1
UN Funzionario	- cat. D3
UN COLLABORATORE Amministrativo	- cat. B3

OBIETTIVI ASSEGNATI E RAGGIUNTI:

1. Ampliamento centro comunale raccolta rifiuti: ottenimento pareri, approvazione progetto, affidamento direzione lavori, indizione della procedura di gara;
2. Adeguamento alla vigente normativa della centrale termica del campo da calcio: affidamento della progettazione/lavoro, esecuzione e conclusione intervento;

OBIETTIVO RAGGIUNTO SOLO PARZIALMENTE

3. Rilascio permessi a costruire entro 90 giorni dalla richiesta, conclusione procedimenti SCIA in 30 giorni, conclusione procedimenti accesso in 30 giorni.

Le tempistiche non sono state rispettate se non in misura pari al 30% delle pratiche evase, a causa prevalentemente, di sopraggiunti problemi di collaborazione tra gli addetti assegnati al Servizio tecnico, criticità che si sono manifestate in rallentamenti nell'attività dell'ufficio, in particolare nell'evasione delle pratiche dell'Edilizia privata.

Obiettivi raggiunti 100% su 3 assegnati: nr. 2

In collaborazione con il Responsabile anticorruzione e trasparenza sono stati raggiunti anche gli obiettivi trasversali in materia di:

1. rispetto della legalità e trasparenza a fini di prevenzione della corruzione;
2. Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
3. Rispetto delle misure indicate nel PTPCT 2017-2019, relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza dell'area

2. CONSIDERAZIONI su OBIETTIVI RAGGIUNTI E NON PER ENTRAMBE LE AREE (Anno 2017)

Il Comune di Pastrengo è un Ente di piccole dimensioni (poco più di 3.000 abitanti). Ha una dotazione di personale così come sopra descritta ed assegnata alle due Aree organizzative.

Nel 2017 sono state avviate una serie di attività riorganizzative del personale, alcuni dipendenti hanno chiesto la mobilità in uscita e sono stati acquisiti due nuovi Responsabili di Area (profili D in

posizione organizzativa). La concessione dei nulla osta ai dipendenti in uscita e l'ingresso di due nuovi Responsabili di Area hanno avuto riflessi significativi sulla struttura, che ha vissuto le problematiche legate alla perdita di personale e all'acquisizione di nuove Risorse destinate al coordinamento, con funzioni di responsabili dei Servizi. L'ingresso di nuovo personale in sostituzione del personale in uscita è avvenuto gradualmente a partire dal 2018.

Molte energie messe in campo dai nuovi Responsabili dei servizi sono state convogliate nella riorganizzazione delle risorse umane, nella predisposizione degli atti per favorire l'uscita in mobilità di personale nonché degli atti necessari all'acquisizione di nuovo personale a decorrere dal 2018.

Analogamente, le strategie si sono concentrate nell'attività di coordinamento e nella revisione dei *modus operandi* acquisiti nel tempo all'interno dell'organizzazione.

Nello specifico, il servizio tecnico è quello che ha subito il maggior contraccolpo dal cambiamento del Responsabile alla guida della struttura, creando frizioni che hanno inciso negativamente sul buon andamento del servizio, cui si è aggiunta anche l'uscita di una risorsa umana, un profilo amministrativo assegnato all'ufficio tecnico.

In sintesi, il 2017 è stato per il Comune di Pastrengo un anno molto significativo per la riorganizzazione del personale e la ricerca delle migliori strategie per consentire al Comune di uscire da un periodo di lunga *impasse* politico-amministrativa.

Il 2017 ha rappresentato, altresì, anche il primo anno in cui il Nucleo di valutazione, in accordo con il Segretario, ha deciso di assegnare degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi, obiettivi che, seppure nelle descritte difficoltà, sono stati quasi completamente raggiunti.

In termini di competenze, i due nuovi Responsabili hanno dimostrato, nel complesso, un buon impegno, autonomia operativa, predisposizione all'assunzione di responsabilità e un sufficiente bagaglio di conoscenze professionali. E' necessario lavorare di più sulla flessibilità e sulla capacità di programmazione delle attività, finalizzata al rispetto delle tempistiche indicate nei documenti di programmazione.

La formazione, il supporto specialistico e il coordinamento dei Responsabili, comunque, si considerano ancora molto utili per migliorare ed ottimizzare la gestione dei servizi e del personale assegnato a ciascuno di essi.

Il presente rapporto è oggetto di validazione da parte del Nucleo di valutazione - dott. Gianluca Bertagna, approvato dalla Giunta comunale e pubblicato sul sito dell'ente - sezione Amministrazione trasparente - performance.

Il segretario comunale
Moliterno d.ssa Angela

Firma per la validazione:

Il nucleo di valutazione
Dott. Gianluca Bertagna

data 30/06/2018

