



# COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

N. **19** Reg. Delib.

COPIA

del 13-03-2010

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:**

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.**

L'anno **duemiladieci** addì  **tredici** del mese di **marzo** nella sala delle adunanze alle ore **10:30**.  
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.  
All'appello risultano:

<b>RIZZI MARIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>BATTISTONI GIOVANNI</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>BUIO DANIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>CIMOLINI DAVIDE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>REALDI IVAN</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Ne risultano quindi presenti n° **5** e assenti n° **0**.

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Dr. **PERUZZI GIOVANNI**

Il Sig. **RIZZI MARIO** nella qualità di **SINDACO**, assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'OGGETTO SOPRAINDICATO.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione avente per oggetto:

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI .**

**CONSIDERATO** che i presupposti di fatto e di diritto a motivazione sono idonei a determinare l'approvazione di questa proposta di deliberazione;

**RITENUTO** opportuno far proprie le predette motivazioni;

**ACQUISITI** i pareri di merito ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**CON** voto unanime e palese espresso nei modi previsti dalla legge;

### DELIBERA

- 1) di approvare nel suo testo integrale la proposta di deliberazione che, in originale, al presente verbale, si allega sub. 1 per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Inoltre la Giunta Comunale, vista l'urgenza che riveste l'adozione del presente provvedimento;

**Ad unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,**

### DELIBERA

- 1) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI PASTRENGO  
*Provincia di Verona*

Allegato "1" al verbale di deliberazione  
di Giunta Comunale del \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PERUZZI GIOVANNI

Ufficio:RAGIONERIA

### ***PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N.24 DEL 25-02-2010***

Il sottoscritto , Sindaco pro-tempore, avanza alla Giunta Comunale la seguente deliberazione, da dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, avente ad oggetto:

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.

## *Proposta di deliberazione di iniziativa del Sindaco*

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.**

### **IL SINDACO**

**PREMESSO** che il D.L. 01/07/2009, n. 78, convertito nella L. 03/08/2009, n. 102 ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi e che, in particolare, l'articolo 9, rubricato «Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni», al comma 1 prevede, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, in attuazione della direttiva 2000/35/CE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 09/10/2002 n. 231, quanto segue:

1. Le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30/12/2004, n. 311, adottano entro il 31/12/2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.
2. Nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.
3. Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del Decreto Legge n. 185 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 2 del 2009, è effettuata anche dagli Enti Locali.
4. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'articolo 1, commi 166 e 170, della legge 23/12/2005 n. 266.

**CONSIDERATO** che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una rivisitazione della programmazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali.

**DATO ATTO** che il comune di Pastrengo è dotato sin dal 1997 del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso giusta deliberazione consiliare n. 14 del 02/12/1997, nel quale sono contenuti dettagliati termini temporali per lo svolgimento di tutte le attività procedurali compresi i termini di registrazione fatture e di emissione mandati di pagamento.

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTI** i pareri di cui al 1° comma dell'art. 49 della legge 18 agosto 2000 n. 267, espressi:

- dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

## P R O P O N E

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'articolo 9 del Decreto Legge n. 78 del 2009, convertito con legge n. 102 del 2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento.
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di Area, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative.
- 3) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'articolo 9 del Decreto Legge n. 78 del 2009 convertito in Legge 3 Agosto 2009 n. 102.

Il Proponente  
Il Sindaco  
-Mario Rizzi-

## **Allegato alla delibera – Misure organizzative**

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (articolo 9 del Decreto Legge n. 78 del 2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di area devono:

1. Verificare preventivamente, in fase di stesura dei provvedimenti di impegno di spesa la compatibilità dei pagamenti conseguenti l'impegno con lo stanziamento del capitolo di bilancio assegnato e con le regole di finanza pubblica, segnalando nel provvedimento l'eventuale grado di urgenza, indifferibilità e necessità della fornitura di beni/ servizi o realizzazione di interventi in conto capitale e/o opere pubbliche;
2. Nel provvedimento di impegno dovrà essere indicata, a cura di ciascun Responsabile di Area, la tempistica per i conseguenti pagamenti così da consentire al Responsabile del servizio finanziario di verificare la compatibilità del provvedimento alle regole di finanza pubblica;
3. I Responsabili di Area trasmettono, con congruo anticipo, gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, recanti la data di scadenza del pagamento, tenendo conto sia dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento che nel citato regolamento sul procedimento amministrativo è stato fissato in 30 giorni, salvo diversa previsione contrattuale.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- Obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare ( a cura di ciascun Responsabile di Area);
- Divieto di effettuare pagamenti superiori ad EURO 10.000,00= a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad EURO 10.000,00= verso gli agenti della riscossione (a cura del Responsabile finanziario)
- Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile di area in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.



*Pareri in ordine alla proposta di deliberazione ai sensi dell'articolo 49, 1 comma, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000*

**OGGETTO:**

*MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI.*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto *BATTISTONI GIOVANNI*, quale responsabile del servizio interessato, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, valutate ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1 comma, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

**Parere Favorevole**

In ordine alla regolarità tecnica della proposta stessa e suoi allegati

*Pastrengo 25-02-2010*

Il Responsabile del servizio  
*F.to BATTISTONI GIOVANNI*



## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto *BATTISTONI GIOVANNI*, quale Responsabile del Servizio Finanziario;  
Vista la su estesa proposta di deliberazione;  
Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato/proponente;

**ATTESTA**

Ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, la  
**REGOLARITA' CONTABILE**  
della stessa proposta di deliberazione e l'esistenza della  
**COPERTURA FINANZIARIA**  
di cui all'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

*Pastrengo 25-02-2010*

Il Responsabile del servizio finanziario  
*F.to BATTISTONI GIOVANNI*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to RIZZI MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PERUZZI GIOVANNI

---

Copia della presente è stata affissa all'albo pretorio il \_\_\_\_\_  
E vi rimarrà per la durata di 15 gg consecutivi.

Pastrengo, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PERUZZI GIOVANNI

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Pastrengo, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PERUZZI GIOVANNI

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 06-04-10

per decorrenza termini ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Pastrengo, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PERUZZI GIOVANNI