



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - C.F. 00721100238 - tel. 045/6778800 - website: <http://www.comunepastrengo.it>  
indirizzo PEC: [protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it) e-mail: [assistentesociale@comune.pastrengo.vr.it](mailto:assistentesociale@comune.pastrengo.vr.it)

## DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

All'Ufficio Servizi Sociali  
del Comune di PASTRENGO

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
Nato/a il		a
C.F.		residente in
Via/loc.		n.
cellulare		e-mail:
nel nome, per conto e nell'interesse del/della Sig./Sig.ra		
Cognome		Nome
Nato/a il		a
C.F.		Residente in PASTRENGO (VR)
In via/loc.		n.
<input type="checkbox"/> autosufficiente <input type="checkbox"/> NON autosufficiente		

### CHIEDE

Di usufruire del **Servizio pasti a domicilio** per nr. \_\_\_\_\_ consegne settimanali per un costo di € \_\_\_\_\_ a pasto nei seguenti giorni:

- LUNEDI
- MARTEDI
- MERCOLEDI
- GIOVEDI
- VENERDI
- SABATO

Allo scopo si ALLEGA:

- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità
- Non allega l'attestazione ISEE consapevole che pagherà la quota massima di compartecipazione al servizio
- Copia di un valido documento d'identità qualora l'istanza non sia sottoscritta avanti al funzionario addetto

### IL RICHIEDENTE INOLTRE

- Si impegna al pagamento della quota di compartecipazione;
- Si impegna a presentare ogni documentazione richiesta dal comune;

- Prende atto che eventuali dichiarazioni false o non rispondenti a verità nella presente domanda comporteranno l'annullamento della domanda stessa;

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver compilato la presente domanda di ammissione ai Servizi sociali comunali, e che quanto in essa espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata, potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

**Il richiedente viene informato che:**

La fascia oraria di distribuzione e consegna dei pasti potrebbe variare, sulla base delle esigenze organizzative di servizio, indicativamente dalle ore 10.30 alle 13.00.

**In caso di non fruizione del servizio richiesto:** il cittadino è tenuto a comunicare la rinuncia del pasto entro le ore 9.00 del giorno stesso all'operatrice, telefonando al numero di cellulare di servizio pasti comunicato al momento dell'attivazione del servizio stesso.

È possibile richiedere una **agevolazione tariffaria** del presente servizio presentando ISEE in corso di validità all'Ufficio Servizi Sociali, che applicherà eventuali riduzioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

**Per ricevere il pasto in caso di assenza da casa:** lasciare una busta/borsa fuori dalla porta o cancello di casa con all'interno eventuali contenitori e piatti del giorno precedente.

**Diete speciali:**

- Dichiara sotto la propria responsabilità che l'utente non ha allergie alimentari e non necessita di diete speciali per motivi di salute o di terapie farmacologiche concomitanti.
- Richiede la somministrazione di una dieta speciale per motivi di salute allegando certificazione medica.

**Richiede la preparazione del pasto in forma (specificare):**

- OMOGENEIZZATA.
- TRITATA.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma



*Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - C.F. 00721100238 - tel. 045/6778800 - website: <http://www.comunepastrengo.it>  
indirizzo PEC: [protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it) e-mail: [assistentesociale@comune.pastrengo.vr.it](mailto:assistentesociale@comune.pastrengo.vr.it)

**Informativa per il trattamento di dati personali a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018**

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Cognome e Nome: Luigi Mangili
- Indirizzo postale Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it)
- Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.