



# COMUNE DI PASTRENGO

*Provincia di Verona*

*e – mail: [info@comunepastrengo.it](mailto:info@comunepastrengo.it)*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - CAP. 37010 - Tel. 045/6778800*

PROTOCOLLO PER GLI UTILIZZATORI DI SPAZI, SALE E IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AL FINE DI PREVENIRE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS DENOMINATO COVID-19

## Art. 1 - OGGETTO, FINALITA' E DESTINATARI DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Il presente accordo è adottato in attuazione del protocollo nazionale del 26.04.2020 sottoscritto tra le parti sociali alla presenza del Governo e le Linee Guida per la riapertura delle attività economiche e produttive del 22.05.2020 con particolare riguardo alle palestre.

Destinatari del presente atto sono tutti i fruitori degli spazi comunali dati in concessione dall'Amministrazione, con particolare riguardo a quelli indicati nel regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle strutture comunali approvato con deliberazione di C.C. nr. 34 del 02.10.2018, ad eccezione dell'Auditorium il quale, nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 **sarà utilizzato esclusivamente come mensa scolastica**, fatto salvo eventuali nuove disposizioni che consentiranno all'Amministrazione di rientrare nella piena disponibilità della sala.

Al presente atto sono allegati il protocollo nazionale del 26.4.2020 e le linee Guida del 22.05.2020, con particolare riferimento alla scheda riguardante le palestre.

Il presente atto è finalizzato a ridurre la diffusione del contagio da COVID 19 negli spazi pubblici ad utilizzo collettivo

## Art. 2 INFORMAZIONE

Nessuno potrà entrare negli spazi dati in concessione dal Comune se non dopo aver ricevuto o essere informato del presente protocollo.

Con l'ingresso negli spazi dati in concessione dal Comune i fruitori manifestano, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto del presente protocollo, aderendo alle regole ivi contenute e impegnandosi a conformarsi alle medesime disposizioni.

Sono collocati, nei luoghi maggiormente frequentati, ed in ogni luogo pubblico, depliant informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi assegnati e nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

## Art. 3 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contagio e diffusione del virus. Per contingentare gli accessi agli spazi comuni:

- Negli antibagni, corridoi e/o altri spazi di utilizzo comune, evitare le concentrazioni, scaglionando gli ingressi, in modo di garantire sempre la distanza di almeno un metro fra le persone presenti.
- Identificare i servizi igienici ad uso esclusivo dei fruitori degli spazi stessi. Ove possibile favorire orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

#### Art. 4 UTILIZZO DELL'ASCENSORE

Ove presente l'ascensore, è consentito l'ingresso ad una sola persona alla volta, come da cartello indicativo, fatto salvo l'utilizzo da parte di soggetti che hanno bisogno di un accompagnatore (minori di anni 12, disabili...).

#### Art. 5 ACCESSO A SOGGETTI ESTERNI

I soggetti esterni devono rispettare le seguenti misure:

- Rispettare il presente protocollo e relativi allegati
- Sono sospesi gli accessi ai visitatori/amici/accompagnatori;
- E' fatto divieto di accesso al personale esterno non autorizzato;
- Le persone autorizzate a soggiornare negli spazi devono rispettare sempre la distanza di almeno un metro fra loro;
- Sono in ogni caso vietati assembramenti di persone in luoghi chiusi;
- Per l'accesso ai luoghi autorizzati contattare preventivamente il "Responsabile dell'associazione/ditta" al fine di individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con le persone presenti negli spazi dati in concessione.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti del responsabile dell'associazione/ditta o cittadino autorizzato, il cui nominativo è di seguito indicato:

Responsabile dell'Associazione-ditta o cittadino autorizzato all'utilizzo degli spazi comunali:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

. Eventuali modifiche del Responsabile devono essere tempestivamente comunicate al protocollo dell'Ente.

#### Art. 6 - RICEVIMENTO DI FORNITURE/MATERIALI/ATTREZZAURE

Le operazioni di consegna o trasferimento di cose, rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. Le misure da adottare sono le seguenti:

- Ove possibile far lasciare gli imballaggi contenenti le forniture fuori dai locali, in modo da limitare al minimo l'accesso di soggetti esterni ai luoghi pubblici;
- Muniti di guanti togliere le merci dagli imballaggi primari e lasciare tali imballaggi all'esterno dei locali, da smaltirsi nei rifiuti. Sarà inoltre cura dell'addetto alla gestione delle merci e forniture, prima di rientrare nei locali, togliersi i guanti e gettarli in un sacchetto chiuso, in un cestino messo a disposizione per il materiale con probabile rischio biologico;
- Ove possibile igienizzare i dispositivi/merci/attrezzature prima di portarle all'interno dei luoghi di lavoro.

#### Art. 7 PULIZIE DEI LOCALI OGGETTO DI CONCESSIONE

Particolare attenzione sarà prestata alla pulizia dei locali da parte dell'Amministrazione comunale e da parte del soggetto utilizzatore degli spazi.

L'Amministrazione comunale igienizza, cioè deterge con acqua e detersivi comuni e poi disinfetta con ipoclorito di sodio 0,1% oppure, per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si utilizza alcool - etanolo minimo al 70%, tutte le sale comunali e altre strutture (es.: attrezzature in palestra) con periodicità frequente.

**L'associazione/ditta o cittadino autorizzato**, deve, sotto la propria responsabilità, ottemperare le seguenti misure:

- **PAVIMENTI - PIANI DI APPOGGIO - ATTREZZATURE DI LAVORO – PORTE (maniglie) – SEDIE - SERVIZI IGIENICI (parti comuni di contatto): igienizzare le superfici sia all'entrata che all'uscita o all'occorrenza, degli spazi concessi, utilizzando i seguenti dispositivi quali flaconi di alcool - etanolo minimo al 70%, detersivi a base di ipoclorito di sodio 0,1% (solo per i pavimenti o alcol - etanolo in caso di pavimenti che possono essere danneggiati dall'ipoclorito di sodio), salviette monouso, che ogni soggetto che riceve gli spazi in concessione avrà cura di acquistare.**

Durante le attività/operazioni assicurare sempre la ventilazione degli ambienti.

L'Amministrazione comunale procederà alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale - nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali dati in concessione.

#### Art. 8 - UTILIZZO DEI PRESIDI ANTICONTAGIO: MASCHERINE

Ad ogni accesso agli spazi dati in concessione i fruitori devono indossare le mascherine monouso. È possibile, altresì, usare le mascherine in stoffa come da disposizioni DPCM del 26 aprile 2020.

In ragione delle attività svolte all'interno degli spazi e della possibilità di rispettare le distanze interpersonali, il responsabile dell'utilizzo della struttura darà indicazioni del mantenimento o meno della mascherina nel corso della permanenza negli spazi stessi.

Come mettere e togliere la mascherina:

- prima di indossare la mascherina è necessario lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- il corretto utilizzo prevede la copertura di bocca e naso assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto;
- evitare di toccare la mascherina mentre la si indossa, eventualmente, a seguito contatto, lavarsi le mani
- rispettare sempre quanto riportato sulle istruzioni d'uso della mascherina;
- togliersi la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della stessa;
- una volta usata, la mascherina va gettata in un sacchetto chiuso che sarà messo di volta in volta a disposizione dei fruitori degli spazi da parte dei responsabili dell'associazione e vanno lavate le mani.

#### Art. 9 PRESENZA NELLE SALE E SPAZI ATTIGUI

Non possono accedere nei luoghi concessi i CITTADINI che hanno avuto negli ultimi 14 giorni i seguenti sintomi:

- rialzo temperatura corporea oltre 37,5 °;
- problemi respiratori.

A tutti gli utilizzatori degli spazi comunali, viene consegnato dall'organizzatore, "L'Autocertificazione" modulo riguardante lo stato di salute in riferimento al Covid-19, che dovrà essere debitamente sottoscritto e restituito allo stesso. L'organizzatore ha l'obbligo di tenere e conservare le autocertificazioni, nel rispetto della normativa in materia di privacy, per eventuali verifiche/controlli da parte dell'Amministrazione comunale.

Dall'autocertificazione dovrà inoltre risultare quanto di seguito (salvo eventuali successive previsioni normative):

- Di non aver soggiornato o transitato nei Paesi riportati nell'elenco C, D, E e F del DPCM 7 agosto 2020 nei 14 giorni antecedenti all'ingresso in Italia.
- Di essermi sottoposto a quarantena se rientrato dai Australia, Canada, Georgia, Giappone, Nuova Zelanda, Ruanda, Repubblica di Corea, Tailandia, Tunisia, Uruguay Armenia, Bahrein, Bangladesh, Bosnia Erzegovina, Brasile, Cile, Kuwait, Macedonia del nord, Moldova, Oman, Panama, Perù, Repubblica dominicana Kosovo, Montenegro e Serbia, Colombia (elenco secondo Ordinanza n.84 del 13 agosto 2020 della Regione Veneto).
- non aver conviventi che abbiano effettuato viaggi nei Paesi di cui al punto precedente, che non abbiano rispettato le misure di cui al punto precedente;
- non essere stato - o non essere a conoscenza di essere stato - a stretto contatto con persone affette da Coronavirus COVID-19;
- non avere - e non aver avuto nei 14 giorni precedenti - alcuno dei seguenti sintomi riconducibili al COVID -19:
  - temperatura oltre 37.5°
  - tosse

A tutti i CITTADINI che accedono a vario titolo alle sale o ad altri spazi comunali è richiesto di misurare la propria temperatura e, in caso di febbre oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali, si renderà necessario:

- rimanere al proprio domicilio
- contattare il medico curante
- informare il responsabile dell'associazione di riferimento se negli ultimi 14 giorni ha avuto accesso a strutture date in concessione dal Comune

Il Responsabile dell'associazione, contatterà il medico competente e verranno presi i provvedimenti necessari, successivamente deve informare immediatamente il responsabile comunale:

- delle condizioni di cui sopra.
- se si viene a conoscenza di essere stati recentemente a contatto con persona infetta da COVID-19.

Il cittadino, prima dell'accesso alle sale comunali, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione, saranno momentaneamente isolate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie, ma dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

## Art. 10 - MISURE IGIENICO SANITARIE GENERALI DA RISPETTARE

Il responsabile dell'Associazione o altro referente per il Comune che ha ricevuto in concessione la struttura dovrà verificare che siano rispettate, da parte di tutti i soggetti di cui si è consentito l'accesso alla struttura medesima, le seguenti misure igienico sanitarie:

- Lavarsi spesso le mani.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro.
- Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool.

### **MISURE PARTICOLARI PER L'UTILIZZATORE DELLA PALESTRA COMUNALE**

La palestra comunale data in concessione ad Associazioni sportive dovrà essere igienizzata al termine del proprio turno di utilizzo, avendo cura di adottare le misure di pulizia previste nell'art. 8 del presente protocollo con utilizzo dei detergenti e sanificanti ivi indicati.

Gli spogliatoi e le docce non saranno oggetto di concessione e, pertanto, non ne sarà in alcun modo consentito l'accesso. Resteranno a disposizione unicamente nr. 2 servizi igienici.

Verificare che i fruitori della palestra ripongano gli oggetti personali all'interno della propria borsa, utilizzando gli attaccapanni presenti nel corridoio della palestra stessa. Per l'accesso all'area della pratica sportiva vanno utilizzate scarpe pulite, no scarpe utilizzate anche all'esterno.

L'Amministrazione comunale provvederà alla pulizia generale al termine di tutti gli accessi da parte delle Associazioni sportive, per la riconsegna alla scuola il mattino seguente.

### **MISURE PARTICOLARI PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI**

In caso di concessione della sala consiliare per la celebrazione di matrimoni, i nubendi sottoscriveranno il presente protocollo e si atterranno in particolare alle seguenti indicazioni:

- la sala viene consegnata igienizzata dall'Amministrazione comunale;
- gli ospiti ammessi nella sala non potranno essere in numero superiore a 20 inclusi gli sposi, i testimoni e il celebrante e dovranno indossare le mascherine;
- l'utilizzo dell'ascensore è consentito ad una persona alla volta, salvo minori di 12 anni e persone con disabilità che necessitino di accompagnatore;
- sarà consentito l'utilizzo dei soli servizi igienici presenti al piano primo dell'edificio comunale;
- agli ospiti della cerimonia è vietato sostare nei corridoi o in altri spazi diversi dalla sala consiliare ove si svolge la cerimonia nuziale.

#### MISURE PARTICOLARI PER L'UTILIZZO DELLA SALA CIVICA

- la sala viene consegnata igienizzata dall'Amministrazione comunale;
- gli ospiti ammessi nella sala non potranno essere in numero superiore a 15 (totali) e dovranno indossare le mascherine;
- a seguito di utilizzo la sala dovrà essere consegnata pulita con l'utilizzo dei detergenti indicati all'art. 8 del presente atto.

#### MISURE PARTICOLARI PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM

Nel caso in cui la sala denominata Auditorium tornasse nella disponibilità dell'Amministrazione e la stessa fosse data in utilizzo ai richiedenti, saranno seguite le stesse regole previste per l'utilizzo della palestra.

Gli ospiti ammessi nella sala non potranno essere in numero superiore a 90 (totali) e dovranno indossare le mascherine.

#### Numeri telefonici utili

- Veneto 800 462 340
- Numero di pubblica utilità 1500 del Ministero della Salute
- Numero unico di emergenza 112 oppure il 118 soltanto se strettamente necessario.

Per l'Amministrazione comunale

\_\_\_\_\_

Per il richiedente gli spazi

\_\_\_\_\_