



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 - CAP. 37010 - Tel 045/6778800

PEC protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

CATEGORIA GIURIDICA C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014;

Vista la propria determinazione nr. 320 del 21.10.2017 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità volontaria in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto delle previsioni contenute nella L. 190/2014 e della circolare della Funzione pubblica nr. 1/2015;

Vista la nota UOLP nr. 37870 del 18/07/2016, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica dà attuazione all'articolo 1, comma 234 della legge di stabilità 2016, ristabilendo le ordinarie facoltà assunzionali nella Regione del Veneto, a conclusione dei processi di ricollocamento del personale di area vasta dichiarato in mobilità;

Vista la deliberazione di C.C. nr. 17 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il DUP contenente il fabbisogno del personale per il triennio 2017 – 2019;

Richiamata altresì la deliberazione G.C. nr. 82 del 09.10.2017 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale dell'Ente locale;

RENDO NOTO CHE

L'Amministrazione del Comune di Pastrengo è intenzionata a verificare la disponibilità al trasferimento presso questo Ente di personale di Enti pubblici soggetti a vincoli assunzionali, dando corso ad una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione procedente all'acquisizione delle risorse selezionate, in quanto ha carattere meramente esplorativo ed è subordinato al trasferimento, con il medesimo istituto della mobilità, di un proprio dipendente in servizio.

Il profilo richiesto è quello di un Istruttore Amministrativo di categoria giuridica C, a tempo pieno (h 36,00/sett.) ed indeterminato, da collocare nell'area amministrativo - contabile, che, alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso, risulti in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Saranno preferiti i profili che hanno prestato servizio presso gli uffici demografici di altri Comuni.

1. Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i **dipendenti delle Amministrazioni pubbliche** di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, **soggette ai vincoli assunzionali** (disposti dalla legge finanziaria 296/2006, articolo 1, commi 557 e seguenti), affinché la procedura di mobilità assuma carattere di neutralità. I requisiti richiesti ai candidati sono i seguenti:

- a. Essere dipendenti con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
- b. Aver superato il periodo di prova;
- c. Essere inquadrati nella categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo ;
- d. Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- e. Non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che siano ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- f. Possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g. essere in possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza ovvero l'impegno dell'Amministrazione a rilasciarlo all'esito della procedura.

Costituisce **requisito preferenziale** l'aver svolto attività presso i servizi demografici di altri Comuni.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere trasmessa al **Comune di Pastrengo** – Piazza Carlo Alberto 1 – 37010 Pastrengo (VR) mediante posta raccomandata ovvero per PEC al seguente indirizzo protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it , a mezzo corriere o consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune. Le domande inviate per posta si considerano prodotte in tempo utile **entro il termine del 23/11/2017.**

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, anche penale, ai sensi del D.lgs. 445/2000, i seguenti dati:

- Dati anagrafici, compreso il domicilio dove si chiede di ricevere tutte le comunicazioni e il proprio recapito telefonico (meglio se cellulare);
- L'ente di appartenenza, la categoria giuridica ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di aver superato il periodo di prova;
- Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle della censura;
- Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- Di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge nr. 68/1999;

- Che i documenti allegati sono conformi all'originale, da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 445/2000;
- Di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le disposizioni in esso contenute;
- Di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

All'istanza di partecipazione si chiede di allegare – a pena di esclusione – i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo – professionale, datato e firmato da cui risulti il percorso di studi e le attività lavorative svolte, anche presso soggetti privati, e le relative mansioni svolte. Il candidato potrà altresì indicare nel curriculum vitae ogni altro requisito che ritiene utile al fine di consentire una valutazione completa della professionalità acquisita;
- b) copia di un documento di identità valido;
- c) il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza ovvero l'impegno dell'Amministrazione a rilasciarlo all'esito della procedura.

E' esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione precedente in merito alla dispersione di domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto.

3. Ammissione e valutazione dei candidati:

Una commissione, da nominarsi con successivo provvedimento, procederà prima alla valutazione delle istanze e, in seguito, alla valutazione dei candidati ammessi.

La Commissione provvederà pertanto alla verifica preliminare dei requisiti indicati dai candidati e procederà all'ammissione o all'esclusione in ragione del possesso ovvero dell'assenza dei requisiti richiesti.

4. Colloquio informativo-selettivo

I candidati considerati in possesso dei prescritti requisiti saranno invitati a sostenere un colloquio informativo-selettivo, dal quale risulterà una graduatoria. L'invito a presentarsi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, a partire dal **24/11/2017**.

La comunicazione di cui sopra vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

Oggetto del colloquio informativo-selettivo riguarderà:

- La conoscenza dell'organizzazione degli Enti locali, con particolare riguardo al Testo unico degli Enti locali;
- La conoscenza dei ruoli e delle funzioni degli organi dell'Ente;
- La conoscenza dei servizi demografici, in particolare del funzionamento dell'ufficio elettorale e dell'ufficio di stato civile;
- il curriculum professionale, l'esperienza nell'Ente di provenienza e i motivi del trasferimento.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato. Il punteggio minimo richiesto per l'ammissione in graduatoria è 21/30.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e all'orario fissati per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se l'assenza è dipesa da cause di forza maggiore.

E' richiesto ai candidati di presentarsi al colloquio muniti **di valido documento di riconoscimento.**

5. Trasferimento al Comune di Pastrengo e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune di Pastrengo procederà a richiedere all'Ente di provenienza il prescritto nulla osta al trasferimento, qualora il candidato avesse presentato, contestualmente all'istanza, il solo impegno dell'Amministrazione al rilascio dello stesso. In caso di richiesta del prescritto nulla osta all'Amministrazione di provenienza, verrà fissato un termine entro il quale lo stesso dovrà essere rilasciato.

Nell'ipotesi in cui il prescritto nulla osta non venisse rilasciato o non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le due Amministrazioni, il Comune di Pastrengo si riserva di non dare corso all'assunzione, presso il proprio Ente, del candidato risultato collocato al primo posto della graduatoria degli idonei. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione procedere con altri candidati risultati idonei nella medesima graduatoria, ovvero non dare corso alla presente procedura. Si precisa, inoltre, che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per ulteriori posti da ricoprire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza, rispetto alla categoria giuridica C, prevista dal presente bando di mobilità.

6. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il settore amministrativo – contabile per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso di mobilità, pena l'esclusione della procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pastrengo.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Pastrengo, lì 21 ottobre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Dott. Claudio Parolari -

file firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005