

All'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Pastrengo  
Piazza Carlo Alberto, 1 – 37010 Pastrengo  
Mail; [anagrafe@comunepastrengo.it](mailto:anagrafe@comunepastrengo.it)  
Pec; [protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it)

Oggetto: Richiesta di celebrazione di unione civile

I sottoscritti

- 1) ..... nato/a il..... a.....  
residente a ..... in via.....  
tel. ....
- 2) ..... nato/a il..... a.....  
residente a ..... in via.....  
tel. ....

## CHIEDONO

di poter celebrare la propria unione civile in Pastrengo;

che la celebrazione abbia luogo il giorno ..... alle ore .....  
nel seguente luogo:

- Sala Consiliare;
- Forte Nugent;

Scelta del regime patrimoniale;

- Comunione dei beni
- Separazione dei beni

I sottoscritti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *“Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili”* si impegnano a presentare entro il 15° giorno antecedente la data del matrimonio, all'Ufficio dello Stato Civile di Pastrengo, la ricevuta di versamento del contributo previsto dallo stesso Regolamento. Il versamento dev'essere eseguito sul c/c presso la Banca Popolare di Verona, Filiale di Pastrengo, avente il seguente IBAN: IT28R0503459640000000040010

Data,.....

Firma 1) .....

Firma 2) .....