



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 - CAP. 37010 - Tel 045/6778800

[PEC protocollo.comune.pastrengo.vr@pec.veneto.it](mailto:PEC.protocollo.comune.pastrengo.vr@pec.veneto.it)

Prot. n° **4477**

11, 07.06.2019

All'Organismo di valutazione
Dott. Gianluca Bertagna

e, p.c.

Alla Giunta comunale
Sindaco dr. Gianni Testi
Vice Sindaco Faccioli Massimo
Assessore Venturini Michela

OGGETTO: RAPPORTO SULLA PERFORMANCE COMUNE DI PASTRENGO - ANNO 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO Il Regolamento di organizzazione avente ad oggetto "Il sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 88 del 20/11/2013 Integrato dalle previsioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. nr. 86 del 08.11.2006 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. nr. 14 del 01/03/2017;

RICHIAMATO altresì il PEG anno 2018 e il relativo Piano performance anno 2018 - allegati alla deliberazione di Giunta comunale nr. 41 del 17/04/2018;

VISTO l'art. 5 del Regolamento sul ciclo della performance sopra richiamato, avente ad oggetto: "Rendicontazione", il quale, alla lettera b) *Rapporto sulla performance* stabilisce che la stessa fornisce la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il rapporto è predisposto dal Segretario comunale, in occasione dell'approvazione del rendiconto di gestione, è validato dall'OIV, approvato dalla giunta e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. nr. 3 del 11/1/2019 con la quale l'Amministrazione ha effettuato un monitoraggio sugli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi e ha verificato l'effettivo raggiungimento degli stessi, le modifiche e gli stralci totali e/o parziali agli obiettivi non raggiunti e le relative motivazioni;

ATTESE le difficoltà di gestione di alcuni servizi data la scarsità di risorse umane i numerosi adempimenti di legge nonché quelli assegnati dall'Amministrazione;

RITENUTO richiamare le "Azioni" principali espletate dai responsabili del Servizio finanziario-amministrativo e dal Responsabile del Servizio tecnico (risultanti dal piano performance 2018) al fine di disporre di un quadro chiaro e congruo per la valutazione dei risultati raggiunti assegnati a ciascuno di loro;

1. ESAME ATTIVITA' DEI RESPONSABILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE NELLE DUE AREE

1.1. RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO

L'area comprende i servizi demografici, la ragioneria, i tributi, la segreteria, il front office (URP), il commercio, i servizi sociali ed è così composta:

1 Responsabile del Servizio - cat. D1

5 istruttori Amministrativi - cat. C1

Nell'area sono ricompresi anche i servizi sociali ed educativi - l'assistente sociale e l'educatrice non sono dipendenti dell'Ente, in quanto il servizio è in delega all'USL.

OBIETTIVI ASSEGNATI E RAGGIUNTI:

1. Approvazione dei principali documenti contabili: bilancio di esercizio, conto consuntivo e consolidato, equilibri di bilancio ed assestamento nei termini di legge. (Deliberazione di consiglio comunale nr. 17 del 09.03.2018 "bilancio previsione" - deliberazione di consiglio comunale nr. 25 del 11.05.2018 "rendiconto" deliberazione di consiglio comunale nr. 29 del 26.07.2018 "Assestamento") **Obiettivo raggiunto 80%** in quanto il rendiconto non è stato approvato in consiglio comunale entro il 30 aprile);

3. Approvazione nuovo regolamento servizio assistenza domiciliare e aggiudicazione gara del medesimo: (determina aggiudicazione nr. 109 del 18/04/2018 - deliberazione di C.C. nr. 35 del 02.10.2019 per approvazione nuovo regolamento - deliberazione G.C. nr. 107 del 07.12.2018 approvazione nuove tariffe) - **obiettivo raggiunto 100%**

4. Emissione della carta di identità elettronica: prima carta di identità elettronica emessa il giorno 11.10.2018; **obiettivo raggiunto 100%**

5. Inserimento nuovo personale in servizio con formule diverse: mobilità in entrata, convenzioni ed accordi con altri Enti: emessi nr. 4 avvisi per bandi di mobilità in entrata, 6 convenzioni con Comuni per utilizzo personale e graduatorie, 2 procedure per contratti per scavalchi di eccedenza e un concorso a tempo determinato e parziale. **obiettivo raggiunto 100%**

OBIETTIVO ASSEGNATO E NON RAGGIUNTO:

2. procedura negoziata di affidamento del servizio di pubbliche affissioni e pubblicità entro il 31.05.2018; motivazioni allo scostamento: non si è proceduto all'avvio della procedura di gara in quanto l'ufficio tributi non aveva a disposizione banche dati aggiornate per la gara. Il servizio è stato riattivato con gestione diretta.

Obiettivi raggiunti 4 su 5.

Altri obiettivi di tipo trasversale

1. In collaborazione con il Responsabile anticorruzione e trasparenza sono stati raggiunti gli obiettivi trasversali in materia di allineamento alle regole della trasparenza amministrativa e del rispetto delle misure indicate nel PTPCT 2018-2020.

2. E' stato altresì assegnato e raggiunto l'obiettivo di adeguamento alle nuove norme in materia di privacy GDPR 679/2016, in particolare con l'affidamento dell'incarico a società esterna per

l'espletamento delle principali attività presupposte all'adeguamento normativo (attivazione portale, formazione del personale, predisposizione del registro dei trattamenti, individuazione dei responsabili esterni). Deliberazione di Giunta comunale nr. 42 del 20.04.2018 - per indirizzi dell'Amministrazione - determinazione nr. 124 del 02.05.2018 affidamento incarico alla società per adeguamento portale.- Determina nr. 146 del 24.05.2018 - nomina del DPO)

1.2. RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

L'area comprende Edilizia pubblica e privata, urbanistica, ecologia, SUAP e manutenzioni.

Risorse assegnate:

1 Responsabile di area	cat. D1
1 Funzionario	cat. D3 (non in posizione organizzativa) in servizio fino al 30/06/2018
2 operai	cat. B (di cui uno a part time 50%)

OBIETTIVI ASSEGNATI E NON RAGGIUNTI O RAGGIUNTI PARZIALMENTE:

1. Impegno di spesa per procedura di affidamento del marciapiede di collegamento "Pastrengo - Piovezzano": ottenimento pareri, approvazione progetto, acquisizione aree, affidamento D.L., indicazione della gara.

In relazione al presente obiettivo, la responsabile del servizio interessato non specificava, all'atto del monitoraggio da parte del Segretario comunale, quali atti e quali provvedimenti erano stati adottati dall'ufficio. In una nota in risposta ad un ulteriore sollecito del Segretario comunale, in data 21.12.2018, la Responsabile del Servizio invitava il Segretario stesso ad accedere ad una ricerca dei dati richiesti nel gestionale degli atti amministrativi, manifestando di non avere tempo e disponibilità ad effettuare personalmente l'acquisizione dei dati nei rispettivi fascicoli. Fatta eccezione per alcuni provvedimenti acquisiti direttamente dalla banca dati del gestionale documentale ad opera del Segretario comunale, e stante la specifica previsione che la rendicontazione della performance avviene ad opera del Segretario comunale in collaborazione con il comitato delle posizioni organizzative (art. 5 Regolamento sul ciclo della performance), non si ritiene "corretto" e neppure "ragionevole" affidare a colui che redige la relazione sulla performance anche il compito di acquisire la documentazione nei fascicoli dei singoli Responsabili dei Servizi. Pertanto, alla luce delle considerazioni precedenti, l'obiettivo s'intende parzialmente raggiunto, ma con valutazioni conseguenti sugli aspetti comportamentali della dipendente. A conclusione, la gara per l'affidamento dei lavori non è stata indetta, ma è stata emanata la sola determinazione a contrarre con atto nr. 407 del 21.12.2018

obiettivo raggiunto al 50%

2. Rispetto dei tempi previsti dalla legge per il rilascio dei permessi di costruire entro 90 gg dalla richiesta, conclusione procedimenti SCIA in 30 giorni, conclusione procedimenti accesso agli atti in 30 giorni: **non raggiunto**;

2.1. attività istruttorie in materia di edilizia privata: (comunicazioni, invio agli enti, calcolo oneri, predisposizione atti, ricevimento pubblico): attività poste in essere come da normativa ma non rispettose dei tempi procedurali: **raggiunto al 30%**;

In collaborazione con il Responsabile anticorruzione e trasparenza sono stati raggiunti gli obiettivi trasversali in materia di allineamento alle regole della trasparenza amministrativa e del rispetto delle misure indicate nel PTPCT 2018-2020.

2. CONSIDERAZIONI SU OBIETTIVI RAGGIUNTI E NON PER ENTRAMBE LE AREE

Il Comune di Pastrengo è un Ente di piccole dimensioni (circa 3.000 abitanti). Ha una dotazione di personale costituita da due Responsabili, 1 Istruttore direttivo di vigilanza, 1 Funzionario tecnico

(dimissionario al 30 giugno 2018) e 5 istruttori amministrativi di profilo C oltre a due figure inquadrare come personale operaio (di cui uno a part time 50%).

Il 2018 è stato il secondo anno in cui l'Ente ha adottato un PEG e un piano della performance, con l'obiettivo di organizzare il lavoro dei Responsabili di Area prevalentemente per obiettivi e non esclusivamente per adempimenti.

Il Comune ha risentito, ancora nel 2018, delle significative modifiche organizzative che hanno determinato numerose mobilità in entrata e in uscita del personale, con evidenti ripercussioni sulla gestione delle attività e dei servizi, con particolare riguardo alla gestione dei servizi al cittadino che ha risentito della dilazione dei tempi e di necessarie riduzioni degli orari di sportello. La volontà di cambiamento e l'orientamento dell'Amministrazione verso questo principale obiettivo, anche nel 2018, sono stati gli elementi caratterizzanti la modalità gestionale dell'ente, in una prospettiva di rivalutazione della qualità dei servizi ai cittadini passando attraverso una rivalutazione delle risorse umane.

Il presente rapporto, redatto dal Segretario comunale, è oggetto di validazione da parte del Nucleo di valutazione - dott. Gianluca Bertagna, approvato dalla Giunta comunale e pubblicato sul sito dell'ente - sezione Amministrazione trasparente - performance.

Firma per la validazione:

Il nucleo di valutazione
Dott. Gianluca Bertagna

data 8/6/2019

Il segretario comunale
Moliterno d.ssa Angela

