

Comune di Pastrengo

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2019 - 2020 - 2021**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Si è riscontrato una regressione della popolazione residente rispetto agli ultimi anni durante i quali gli incrementi avevano portato il Comune di Pastrengo a superare le 3.100 unità e ad avere una media di 25 nati all'anno con un tasso di natalità superiore a quelli statistici rapportati alla popolazione.

Il tasso di nascita è in deciso calo e superato notevolmente da quello di mortalità portando un saldo negativo dei nati/morti.

Ed anche il flusso migratorio della popolazione ha portato più emigrazioni che nuovi residenti portando ad un saldo migratorio negativo

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.946**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **3.092** di cui:

maschi n. **1.523**

femmine n. **1.569**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **184**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **319**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **370**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.646**

oltre 65 anni n. **573**

Nati nell'anno n. **18**

Deceduti nell'anno n. **30**

Saldo naturale: +/- **-12**

Immigrati nell'anno n. **109**

Emigrati nell'anno n. **117**

Saldo migratorio: +/- **-8**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-20**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **4.325** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Kmq **9**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **4,20**  
strade extraurbane Km **7,00**  
strade urbane Km **19,00**  
strade locali Km **5,00**  
itinerari ciclopedonali Km **1,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **No**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. 1  
con la Provincia di Verona per la realizzazione e manutenzione della pista ciclabile "Adige-Sole"

Convenzioni n. 7

una con il Distretto di Protezione civile VR2 della Lessinia occidentale  
una per il servizio di Protezione civile con il Gruppo Volontari di Protezione civile di Dolcè  
una per il servizio di Segreteria comunale con i comuni di Badia Calavena e selva di Progno  
una con il Parco Natura Viva per l'accesso agevolato di minori e residenti  
una con CISL-CAF per la gestione dell'indicatore ISEE per le pratiche relative ai bonus per la fornitura a tariffa agevolata dei servizi energia elettrica, gas ed acqua  
una con la Scuola dell'Infanzia Carlo Alberto di Pastrengo per il servizio di scuola materna  
una con la Scuola dell'Infanzia Sacra Famiglia di Piovezzano per il servizio di scuola materna

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **2**  
Scuole primarie con posti n. **1**  
Scuole secondarie con posti n. **1**  
Strutture residenziali per anziani n. **1**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **1**  
Rete acquedotto Km **23,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **3,500**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **549**

Rete gas Km **30,00**

Discariche rifiuti n. **1**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso affidamento ad enti pubblico e/o privati esterni:

	Servizio	Modalità di gestione
1	SERVIZIO IDRICO	ESTERNA
2	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	ESTERNA
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI E IGIENE AMBIENTALE	ESTERNA
4	SERVIZIO BIBLIOTECARIO	ESTERNA
5	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	ESTERNA
6	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	ESTERNA
7	SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM SCOLASTICA	ESTERNA
8	SERVIZIO DI TELESOCCORSO	ESTERNA
9	SERVIZI CIMITERIALI	ESTERNA
10	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	ESTERNA
11	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	ESTERNA

### *Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate*

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio 2018	Programmazione pluriennale		
		2019	2020	2021
Consorzi	n. 3	3	3	3
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 1	1	1	1

Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 1	1	1	1

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero;  
 Consorzio Energia Veneto (CEV);  
 Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici;  
 Azienda Gardesana Servizi S.p.A.;  
 Autorità Ambito Territoriale Ottimale Veronese (AATO VERONESE).

Società ed organismi gestionali	%
AUTORITA' AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE VERONESE	0,320
AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA	5,000
COSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO	1,887
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV -	0,080
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	0,600

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Il Comune eroga servizi pubblici nelle varie forme previste dalla legge e ripartiti secondo la classificazione stabilita dal Ministero della Pubblica amministrazione e dell'innovazione.

I servizi pubblici erogati dal Comune di Pastrengo vengono riportati e classificati nel modo seguente.

#### CERTIFICATI E DOCUMENTI - gestione diretta ed affidamento a terzi

La certificazione e documentazione relativa a procedimenti amministrativi dei servizi comunali viene gestita direttamente dai dipendenti comunali con l'ausilio, in alcuni settori, di imprese esterne (tributi, personale e ragioneria).

#### SERVIZI DEMOGRAFICI - gestione diretta

Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizio civile, servizi elettorali (in generale, i c.d. "servizi delegati") sono gestiti direttamente

#### SERVIZI INFORMATIVI - gestione diretta ed affidamento a terzi

Informazioni all'utenza: Urp, call center, siti internet, albo pretorio, informagiovani. Tali servizi sono gestiti direttamente con software di gestione in concessione da ditte esterne.

#### CULTURA - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti

Archivi e biblioteche, musei, teatri, musica - tali servizi sono gestiti direttamente ad esclusione del servizio di gestione della biblioteca che è stato affidato in appalto ad una cooperativa esterna

#### TURISMO - gestione diretta e affidamento in convenzione

Elenco strutture turistiche, servizi turistici comunali sono servizi gestiti direttamente ad esclusione di eventi e manifestazioni la cui realizzazione è di competenza dell'Associazione Pro loco di Pastrengo a seguito di convenzione.

#### ISTRUZIONE, FORMAZIONE E GIOVENTÙ, SPORT - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni

I Servizi per l'infanzia sono gestiti da distinte due scuole paritarie con le quali l'Amministrazione comunale ha stipulato apposita convenzione; i servizi refezione scolastica e trasporto scolastico sono stati affidati a ditte esterne. Formazione degli adulti, vacanze per i giovani, uso impianti sportivi sono gestiti dal comune direttamente o in convenzione con associazioni sportive o di altri ambiti o con altri esterni ai quali il comune concede l'utilizzo degli immobili concedendo anche il patrocinio all'iniziativa.

#### SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni

Accudienza anziani, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, servizi per l'immigrazione, consultori, farmacie comunali

I principali servizi socio sanitari ed educativi sono gestiti in convenzione con l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera. Per accedere a tali servizi il comune ha stipulato una convenzione con un patronato per assistere gli utenti nello svolgimento delle pratiche direttamente in comune.

#### AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni

Cimiteri, verde pubblico, raccolta rifiuti, inquinamento, protezione civile, igiene veterinaria, caccia, canile, anagrafe canina; Questi servizi sono gestiti principalmente con affidamenti esterni; solo una minima parte del verde pubblico e della raccolta di rifiuti viene effettuata internamente

URBANISTICA ED EDILIZIA - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni  
Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale). E' previsto l'affidamento esterno di un incarico per la realizzazione del nuovo strumento urbanistico

INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti  
Trasporto pubblico locale, autorizzazioni e concessioni, incentivi, bici e ciclomotori, lavori in corso, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica, sosta e parcheggi, taxi-noleggio veicoli, ZTL

COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - gestione diretta  
Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati, concessione strutture pubbliche

TRIBUTI E PAGAMENTI - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni  
Accertamento e riscossione Tarsu, I.C.I. e entrate comunali, agevolazioni fiscali

POLIZIA MUNICIPALE - gestione diretta  
Verbalizzazioni, polizia amministrativa e annonaria

PROTEZIONE CIVILE - gestione in convenzione  
Il servizio è gestito in convenzione con l'Associazione del gruppo volontari di protezione civile di Dolcè

RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI - servizi affidati a organismi partecipati o appaltati ad altri soggetti  
Acquedotti, fognature, gas, luce, Wifi

**Enti strumentali controllati:** nessuno

**Enti strumentali non controllati:** il Comune di Pastrengo possiede le seguente quote nei seguenti enti strumentali non controllati:

Società ed organismi gestionali	%
AUTORITA' AMBITO TEERRITORIALE OTTIMALE VERONESE	0,320
AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA	5,000

COSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADILATERO	1,887
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV -	0,080
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	0,600

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
A.G.S. spa	<a href="http://www.ags.vr.it/">http://www.ags.vr.it/</a>	5,000		31-12-2050	0,00	20.786.065,00	20.117.677,00	19.690.937,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **971.820,64**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 ( <i>anno precedente</i> )	<b>1.069.996,99</b>
Fondo cassa al 31/12/2015 ( <i>anno precedente -1</i> )	<b>720.008,50</b>
Fondo cassa al 31/12/2014 ( <i>anno precedente -2</i> )	<b>600.560,99</b>

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2017</b>	0	0,00
<b>2016</b>	0	0,00
<b>2015</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2017</b>	144.060,08	2.444.262,69	5,89
<b>2016</b>	148.972,93	2.335.745,77	6,38
<b>2015</b>	153.805,59	2.341.992,49	6,57

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2017</b>	0,00
<b>2016</b>	0,00
<b>2015</b>	0,00

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a \_\_\_\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_\_\_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari a \_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato \_\_\_\_\_ (*da descrivere*)

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)*

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale per il triennio 2019-2021.

Seppur il personale a tempo indeterminato in servizio sia in numero esiguo, n. 11 unità presenti nell'Ente al 31.12.2017, nel corso dell'anno 2018 è mutato in modo significativo.

Nei primi mesi dell'anno i due dipendenti dei servizi demografici hanno chiesto e ottenuto la mobilità in uscita presso altri enti locali e sono stati sostituiti con la mobilità in entrata di un dipendente di altro comparto e con l'assunzione di una dipendente da una graduatoria di un comune limitrofo con il quale il Comune di Pastrengo si era convenzionato.

Analoga situazione si è avuta con la dipendente dell'Ufficio Segreteria-Protocollo, la quale ha chiesto e ottenuto la mobilità in uscita presso altro ente locale dal 01.06.2018 ed è stata sostituita con la mobilità in entrata di una dipendente proveniente da altro comune.

A fine giugno un funzionario tecnico ha cessato il rapporto di lavoro per anticipo pensionistico; tale cessazione potrà essere recuperata con un'assunzione nell'anno 2019 previa l'emissione di una procedura di mobilità ed a seguire attraverso un'assunzione da una graduatoria da un comune con il quale è possibile convenzionarsi o tramite l'indizione di un concorso pubblico.

L'Area Finanziaria ed Amministrativa ha un organico sufficiente a garantire le funzioni essenziali e perangono carenze di risorse umane negli uffici tributi, commercio, suap e manifestazioni; è prevista l'approvazione di una convenzione con un altro comune per l'assunzione a tempo determinato e parziale di un collaboratore professionale da adibire all'ufficio protocollo informatico e messo notificatore.

Nell'anno 2019 l'Area Tecnica verrà ridefinita con nuovi ingressi tenuto conto che attualmente vi è un solo istruttore direttivo che, tra l'altro, ha chiesto il trasferimento presso altro ente.

Dal 01.01.2019 è prevista la divisione dell'Area Tecnica in due aree distinte una seguirà i lavori pubblici e le manutenzioni e l'altra l'edilizia privata ed urbanistica il cui responsabile verrà individuato attraverso una concensione tra enti locali.

Si prevede l'ingresso tramite l'istituto della mobilità in entrata di un istruttore tecnico a tempo indeterminato e parziale al 50%.

Attualmente è presente in servizio un istruttore tecnico a tempo parziale e determinato che sarà prorogato di alcuni mesi per sopperire alle carenze di organico dell'Ufficio Tecnico.

La spesa del personale variabile per l'anno 2019 verrà utilizzata solo in parte rispetto al budget possibile dai vincoli di spesa.

Il Comune di Pastrengo ha confermato in servizio l'attuale Segretario comunale rinnovando la convenzione con i Comuni di Badia Calavena e Selva di Progno che avrà scadenza con lo svolgimento delle prossime elezioni amministrative previste per il mese di giugno 2019..

A marzo 2017 ha preso servizio (in mobilità da altro comune) un istruttore direttivo tecnico D1, mentre, dal 01/10/2017 ha preso servizio (in mobilità da altro comune) un istruttore direttivo D2.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 07.12.2018 è stata approvata la nuova pianta organica ed il relativo Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 come di seguito riportato:

Personale in servizio al 31/12/2017 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	4	4	0
Cat.C	3	3	0
Cat.B3	1	1	0
Cat.B1	2	2	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	11	11	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **11**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2017</b>	11	499.591,28	25,59
<b>2016</b>	11	381.338,16	20,48
<b>2015</b>	10	470.609,30	24,58
<b>2014</b>	11	460.453,64	22,49
<b>2013</b>	10	713.268,95	31,03

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica stabiliti dalle normative vigenti.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito (e nemmeno ceduto)* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali; pertanto non vi saranno effetti che influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

Le entrate tributarie rappresentano la principale voce di entrata del Comune di Pastrengo; l'autonomia finanziaria dell'ente sarà improntata ad un efficace sistema di gestione delle proprie entrate con la finalità di mantenere il pareggio di bilancio e gli equilibri stabiliti dai principi contabili.

Per l'anno 2019 si ritiene di variare le aliquote IMU, dello 0.04% mentre sono state mantenute inalterate la TASI ed addizionale IRPEF, ed essendo venuto meno il blocco generale di aliquote e tariffe comunali, si procederà all'aumento dell'Imposta di Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni ferme da tanti anni e non allineate a quelle dei Comuni limitrofi.

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

#### **Aliquote e detrazioni IMU anno 2019**

<i>Tipologia imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazioni principali e relative pertinenze (abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0,4 %
<b>Tutte le altre tipologie di immobili comprese le aree edificabili e terreni agricoli non posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli a titolo principale</b>	<b>0,92 %</b>
Immobili posseduti da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'immobile non risulti locato (Abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze)	0,4 %

Immobili posseduti a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato, iscritti nell'AIRE, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a condizione che non risultino locati (Abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze)	0,4 %
Detrazione base	€ 200,00

Addizionale comunale all'IRPEF

SCAGLIONI IRPEF	ALIQUOTE
Aliquota Unica	0,80%

L'aliquota per l'anno 2019 rimane inalterata.

TASI

Aliquote e detrazioni per l'anno 2019 rimangono inalterate

**Aliquote e detrazioni TASI anno 2019**

<i>Tipologia imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazioni principali e relative pertinenze non esenti (abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze)	1,4 ‰

Per tutti gli immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli"	1,4‰
Per i fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola sia in categoria D/10 oppure classificati in altre categorie catastali con annotazione di ruralità	1‰
Tutti gli altri fabbricati compresi gli immobili merce e aree edificabili	1,4‰

### TARI

L'introito della tariffa dovrà coprire il costo del servizio che, qualora non subisse variazioni, porterà alla conferma delle attuali tariffe. L'Amministrazione comunale valuterà se è necessario ricalibrare le tariffe delle utenze domestiche e quelle delle attività produttive al fine di per raggiungere una più equa politica fiscale.

### IMPOSTA PUBBLICITA' E AFFISSIONI

Come previsto dalla facoltà stabilita legge n. 145/2018, a decorrere dal 2019 l'Amministrazione comunale attraverso una specifica deliberazione della Giunta comunale aumenterà del 50% le tariffe dell'imposta di Pubblicità ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni per le superfici superiori al metro quadrato soggette al tributo per adeguare le tariffe ferme dall'anno 1993. Verrà effettuato un nuovo censimento delle attività e delle fattispecie imponibili presenti sul territorio affidando uno specifico incarico ad una ditta esterna.

Contestualmente verrà differita la scadenza del pagamento dell'imposta della pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni relativa all'anno 2019 al 15 maggio 2019.

Continuerà la gestione diretta da parte del Comune sia dell'imposta di Pubblicità che dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità del carico fiscale per i cittadini e con l'obiettivo del mantenimento dell'equilibrio di bilancio generale

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere conformi alla normativa generale vigente ed alle norme regolamentari comunali.

Le politiche tariffarie dovranno garantire per la TARI l'equilibrio delle entrate con il pareggio dei costi, mentre, per i servizi a domanda individuale (trasporto e refezione scolastica, servizio di assistenza domiciliare, servizi educativi e ricreativi, ecc.) agli utenti verrà richiesta una compartecipazione al costo dei servizi in base alla capacità economica del nucleo familiare di riferimento sulla base dell'indicatore ISEE.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno dimostrare lo stato di difficoltà socio economica e particolari esenzioni e riduzioni sono previste per gli utenti che sono alquanto al di sotto della soglia di povertà o per i nuclei familiari numerosi, in particolare quando più utenti dello stesso nucleo familiare accedono al medesimo servizio.

In determinati casi verrà richiesta una relazione dell'Assistenza sullo stato di indigenza e sulle condizioni socio-economiche dei richiedenti.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione comunale dovrà far ricorso ad:

Entrate proprie derivanti dagli oneri di urbanizzazione per € 240.000 nell'anno 2019 e seguitamente alle entrate previste dal piano delle alienazioni immobiliari.

Entrate straordinarie per € 50.000,00 derivanti da quanto disposto dall'art. 1, commi 107-114 della legge finanziaria per l'anno 2019. Contributi ai comuni per interventi di messa in sicurezza scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio culturale che ha previsto uno stanziamento specifico con importi crescenti in base alla dimensione demografica dei beneficiari: fino a 5.000 abitanti, l'assegno non potrà superare i 50.000 euro.

Con l'approvazione del rendiconto della gestione è presumibile il conseguimento di un avanzo di amministrazione che in parte potrà essere eventualmente destinato a finanziare la spesa per investimenti

Di seguito viene riportato il prospetto di verifica del finanziamento degli investimenti

### PROSPETTO DI VERIFICA DEL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

#### Entrate derivanti da alienazione di beni e diritti patrimoniali disponibili da destinare agli investimenti

(art. 199, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 267/2000 e art. 58, DL 112/2008, conv. in Legge n. 133/2008)

1. PREVISIONI DI ENTRATA				
Codice	Bene o diritto patrimoniale da alienare			Importo
	Estremi catastali	Ubicazione	Descrizione	
1	Foglio 7 mn. 717	Via Vittorio veneto	Lotto di terreno giardino pubblico quartiere superficie mq 288	28.800,00
2	Fg. 9 m n.660 679 830 832- 834 -	ViaTione	Lotto di terreno mq 6971	400.000,00
3	Fg. 8 mn. 713	Via Fontane	Lotto di terreno mq . 480	30.000,00

4	Fg.7 mn 341 – 358 - 390	Via Primo Maggio	Lotto di terreno mq 347	23.400,00
<b>1. TOTALE ENTRATE</b>				<b>482.200,00</b>

<b>2. SPESE DI INVESTIMENTO</b>			
1. Codice	3. Opera da finanziare	Rif. Conto finanziario di entrata	4. Importo
<b>10.05-2.02.01.09.013 Cap. 2532</b>	Rotatoria incrocio via mantovana e via Morsella	600	73.980,00
<b>10.05-2.02.01.09.013 Cap. 2529</b>	Realizzazione marciapiede Pastrengo Piovezzano	600	360.000,00
1. Codice	5. Altre spese	Rif. Conto finanziario di entrata	6. Importo
<b>01.05-2.05.99.9 9.000CCap 2341</b>	Accantonamento per estinzione anticipata mutui (L. n. 98/2013) – 10%	600	48.220,00
	Devoluzione Stato quota proventi vendita beni federalismo demaniale (art. 9, comma 5, D.Lgs. n. 85/2010 – 25%		
	utilizzo dei proventi derivanti da alienazioni patrimoniali per il finanziamento della quota capitale di ammortamento dei prestiti. (comma 866 della legge 205/17 consente, per il periodo 2018 – 2020)		
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>482.200,00</b>

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non farà ricorso a nuove forme di indebitamento rispetto a quelle contratte già negli anni scorsi; si segnala che l'ultimo mutuo contratto risale all'anno 2007

### FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Nessun nuovo mutuo	0,00		0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2019

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2019</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.873.688,46	1.879.081,05	1.887.081,05
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	145.252,92	135.672,71	134.228,57
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	425.321,31	490.116,06	484.916,06
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>2.444.262,69</b>	<b>2.504.869,82</b>	<b>2.506.225,68</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	244.426,27	250.486,98	250.622,57
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	133.614,73	128.064,83	122.284,52
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	21.690,75	19.629,99	17.469,82
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>132.502,29</b>	<b>142.052,14</b>	<b>145.807,87</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	3.354.431,80	3.213.158,81	3.066.335,92
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>3.354.431,80</b>	<b>3.213.158,81</b>	<b>3.066.335,92</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti disponibili nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla vigente normativa ed in particolare al decreto legislativo n. 267/2000 ed ai principi dell'armonizzazione contabile.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'economicità della gestione uniformandosi alle disposizioni stabilite dalla spending review prevista dal D.lgs. n. 66/2014 e ss.mm.ii..

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 07.12.2018 ha deliberato:

- a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 525.530,96;
- b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 470.911,10;
- d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

Unità di personale a tempo pieno ed indeterminato.	nr. 1	Profilo Istruttore tecnico	Categoria giuridica D1	periodo assunzione	anno 2019	spesa complessiva	€ 34.548,11
--	-------	----------------------------	------------------------	--------------------	-----------	-------------------	-------------

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 e mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.lgs. nr. 165/2001;
- in caso di procedure deserte di cui al capoverso precedente, acquisizione da graduatoria di concorso pubblico in convenzione con altro Comune, ovvero acquisizione mediante procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001;
- mobilità volontaria in entrata, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 per la sostituzione di un istruttore tecnico categoria D1 che presumibile si trasferirà presso altro ente nei primi mesi dell'anno 2019; il bando esplorativo di mobilità potrà essere cumulativo con quello emanato per far fronte alla cessazione per dimissioni del funzionario tecnico avvenuta nell'anno 2018. In alternativa alla mobilità o qualora andasse deserta si procederà attraverso una convenzione temporanea tra enti ovvero assegnando un incarico a contratto temporaneo ex art. 110, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000;
- le seguenti eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici:

unità di personale a tempo determinato e parziale al 50%	nr. 1	Profilo istruttore tecnico	Categoria C1	Periodo assunzione dal 01.01.2019 al 03.03.2019	Anno 2019	spesa complessiva	€ 2.685,12
incarico a "scavalco" art. 1, c. 557 legge n. 311/2004	nr. 1	Profilo istruttore amministrativo	Categoria D1	Periodo assunzione dal 01.01.2019 al 30.09.2019	Anno 2019	spesa complessiva	€ 1.439,50

2) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 521.179,91 (costi per assunzioni a tempo indeterminato e determinato + costo attuale del personale in servizio) rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

3) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (numero, categoria, profilo professionale, ecc.), compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

Ad integrazione della deliberazione di G.C. nr. 106 del 07/12/2018, la Giunta comunale con deliberazione n. 3 del 11.01.2019 ha stabilito la previsione della seguente assunzione a tempo determinato e parziale al 50%, per far fronte ad esigenze straordinarie:

unità di personale a tempo determinato e parziale al 50%	nr. 1	Profilo collaboratore professionale	Categoria B3	Periodo assunzione dal 01.02.2019 al 31.07.2019	Anno 2019	spesa complessiva	€ 7.042,98
--	-------	-------------------------------------	--------------	---	-----------	-------------------	------------

dando atto che la spesa derivante dalla programmazione del personale è determinata in € 520.729,30 (costi per assunzioni a tempo indeterminato e determinato + costo attuale del personale in servizio) e che la stessa rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del d.lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, da effettuarsi attraverso l'adozione di un "*programma biennale degli acquisti di beni e servizi*" nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. nel prospetto seguente sono elencati gli acquisti di beni e servizi programmati nel biennio 2019/2020:

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs. 50/2016

### SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

SETTORE		DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	CODICE CPV	DURATA DAL - AL	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2019	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2020	MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO
SERVIZI	FORNITURE						
	x	fornitura energia elettrica	71314200-4	pluriennale	94.000,00	94.000,00	10.05-1.03.02.05

### PUBBLICA ISTRUZIONE

SETTORE		DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	CODICE CPV	DURATA DAL - AL	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2019	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2020	MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO
SERVIZI	FORNITURE						
x		servizio di trasporto scolastico	60130000-8	pluriennale	76.000,00	76.000,00	04.06-1.03.02.15.002
x		servizio refezione scolastica	55523100-3	dal 07/01/2019 al 30/06/2019	34.278,40		04.06-1.03.02.15.006
x		servizio refezione scolastica	55523100-3	01/09/2019 31/12/2020	23.421,60	58.000,00	04.06-1.03.02.15.006

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs. 50/2016

### SERVIZIO POLITICHE/AMBIENTALI ECOLOGIA

SETTORE		DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	CODICE CPV	DURATA DAL - AL	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2018	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2019	MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO
SERVIZI	FORNITURE						
X		servizio smaltimento rifiuti	90511000-2	annuale	359.123,20	359.123,20	09.03-1.03.02.15.004

\* tutte le spese in oggetto saranno finanziate da fondi di bilancio

## DIRITTI SOCIALI / POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

SETTORE		DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	CODICE CPV	DURATA DAL - AL	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2019	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2020	MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO
SERVIZI	FORNITURE						
X		servizio di assistenza domiciliare		01/01/2019 al 30/04/2019	10.313,94		12.02-1.03.02.15.009
X		servizio di assistenza domiciliare		01/05/2019 al 31/12/2020	21.686,06	32.000,00	12.02-1.03.02.15.009
X		servizio minori e giovani		01/01/2019 al 11/03/2019	8.405,78	32.000,00	12.01-1.03.02.99.000
X		servizio minori e giovani		12/03/2019 al 30/06/2020	26.594,22	35.000,00	12.01-1.03.02.99.000

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per il triennio 2019/2021, la stessa dovrà essere realizzata come stabilito dall'art.21, comma 3 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i.; il programma triennale dei lavori pubblici ed i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro ed indicano i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici;

Il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e l'elenco annuale 2019 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n.95 del 07.11.2018.

Il programma e l'elenco delle opere sono ricompresi quale parte integrante all'interno del Documento Unico di Programmazione - DUP - 2019/2021 come di seguito indicato.

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	570,000.00	0.00	570,000.00
stanziamenti di bilancio	235,000.00	109,800.00	0.00	344,800.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	82,200.00	400,000.00	482,200.00

altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	235,000.00	762,000.00	400,000.00	1,397,000.00

Il referente del  
programma  
LONARDI  
SONIA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivi lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione e ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										
<b>Note:</b>					Il referente del programma													

LONARDI SONIA

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00721100238201900001	L00721100238201900003		Lotto di terreno via Vittorio Veneto	005	023	057		2	2	Si	3		0.00	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
I00721100238201900002	L00721100238201900003		LOTTO DI TERRENO VIA FONTANE	005	023	057		2	2	Si	3		0.00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
I00721100238201900003	L00721100238201900003		LOTTO DI TERRENO VIA 1° MAGGIO	005	023	057		2	2	Si	3		0.00	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00
I00721100238201900004	L00721100238201900005		LOTTO DI TERRENO DI VIA TIONE	005	023	057		3	2	Si	3		0.00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
													0,00	82.200,00	400.000,00	0,00	482.200,00

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento- CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionato (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o verificato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0072110023820190001	01	C59H18000440004	2019	LONARDI SONIA	No	Si	005	023	057		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione campo di calcio a nove	1	120,000.00	0,00	0,00	0,00	120,000.00	0,00		0,00			
L0072110023820190002	02	C57H18001820004	2019	LONARDI SONIA	No	No	005	023	057		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione del parcheggio e rifacimento muro retrostanti il Municipio	1	115,000.00	0,00	0,00	0,00	115,000.00	0,00		0,00			
L0072110023820190003	03	C51B18000270002	2020	LONARDI SONIA	No	No	005	023	057		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione rotonda all'incrocio tra Via Mantovana e Via Morsetta	2	0,00	192,000.00	0,00	0,00	192,000.00	82,200.00		0,00			
L0072110023820190004	04	PRCV000008897	2020	LONARDI SONIA	No	No	005	023	057		04 - Ristrutturazione	06.41 - Opere e strutture per il turismo	Realizzazione di un ostello nelle ex scuole di Provezzano e consolidamento sismico dell'edificio	2	0,00	570,000.00	0,00	0,00	570,000.00	0,00		570,000.00			
L0072110023820190005	05	PRCV000002893	2021	LONARDI SONIA	No	No	005	023	057		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Completamento marciapiede di collegamento Pastrengo Provezzano	2	0,00	0,00	400,000.00	0,00	400,000.00	400,000.00		0,00			
<b>Note:</b>														235,000.00	762,000.00	400,000.00	0,00	1,397,000.00	482,200.00		570,000.00				

- (1) Numero intervento = "1" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.59/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.59/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1, priorità massima  
2, priorità media  
3, priorità minima

**Tabella D.4**  
1, finanza di progetto  
2, concessione di costruzione e gestione  
3, sponsorizzazione  
4, società partecipate o di scopo  
5, locazione finanziaria  
6, contratto di disponibilità  
9, altro

**Tabella D.5**  
1, modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2, modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3, modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4, modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5, modifica ex art.5 comma 11

**INTERVENTI RICOMPRESI  
NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione e (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denom inazion e	
L00721100238201900001	C55H18000440004	Realizzazione campo di calcio a nove	LONARDI SONIA	120.000.00	120.000.00	MIS	1	No	Si				
L00721100238201900002	C57H18001820004	Riqualificazione del parcheggio e rifacimento muro retrostanti il Municipio	LONARDI SONIA	115.000.00	115.000.00	URB	1	Si	Si				

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE  
PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E  
NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma LONARDI SONIA

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

L'Ufficio Lavori pubblici non ha segnalato che attualmente siano in corso di esecuzione progetti di investimento che si concluderanno oltre il trienni 2019/2021. Il precedente programma triennale degli investimenti 2018-2020 era il seguente

### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Realizzazione marciapiede Pastrengo - Piovezano	2018	180.000,00	0,00	180.000,00	&

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente potrà avvalersi della nuova normativa meno stringente degli anni passati.

La Legge Finanziaria per l'anno 2019 abolisce il saldo di competenza e le regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019, il Comune di Pastrengo potrà utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Dall'anno 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

Lo sblocco degli avanzi garantirà un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...).

Non solo: negli equilibri entra pienamente anche il fondo pluriennale vincolato (fpv) indipendentemente dal fatto che esso sia alimentato o meno da debito (ai fini del pareggio vale, invece, solo il fpv non derivante da debito). Ciò significa, da un lato, che il fpv di entrata (dove sono allocate le entrate già accertate a copertura di impegni futuri) sarà sempre rilevante, così come il fpv di spesa (che ospita le somme già oggetto di impegno o di prenotazione ma non ancora esigibili).

L'abolizione del pareggio determina anche la chiusura dei mercati statali e regionali di distribuzione degli spazi finanziari; sebbene non sia espressamente previsto, si ritiene che per i bonus acquisiti attraverso i patti orizzontali verrà meno anche l'obbligo di restituzione.

Altra conseguenza è la cancellazione degli obblighi di monitoraggio e certificazione, che resteranno in piedi solo più in relazione all'esercizio 2018.

Ulteriore novità della Legge finanziaria 2019 è l'abolizione dell'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti, limite in cui è ricompreso il Comune di Pastrengo

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a realizzare un saldo di cassa non negativi per il prossimo triennio

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

*(descrivere solo le missioni attivate)*

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.*

E' prevista l'assistenza dell'Ufficio Segreteria agli organi istituzionali per l'esercizio di funzioni e attività proprie. Verrà effettuato un monitoraggio ed eventuale aggiornamento della modulistica prevista dalla normativa sulla privacy e trasparenza con aggiornamento delle pubblicazioni sul sito comunale. Viene prevista un'integrazione delle attività e compiti tra l'Ufficio Segreteria Protocollo e Ragioneria/Personale.

Verrà affidata ad una ditta esterna qualificata il servizio di notificazione con messi degli atti comunali per il triennio a partire dal 01.03.2019. Nelle funzioni delegate dallo Stato al Sindaco come Ufficiale di Governo va segnata la tornata elettorale relativa al Parlamento europeo prevista per il 26.05.2019. Anche nell'anno 2019 sono previste le celebrazioni di matrimoni e unioni civili negli immobili comunali.

#### **MISSIONE 02 Giustizia**

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Si darà attuazione alla convenzione stipulata tra il Comune di Pastrengo e Tribunale di Verona che prevede l'utilizzo fino a due soggetti tra imputati ammessi alla prova e condannati allo svolgimento del lavoro di pubblica utilità presso il nostro comune

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.*

Si valuterà l'introduzione di un impianto di sorveglianza nei luoghi comunali più sensibili. Tenuto conto che nella Polizia locale è in servizio un solo dipendente con la qualifica di Ufficiale di P.L. si continuerà con la collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi. Verranno svolte le verifiche per l'accertamento del diritto alla residenza ed ai relativi trasferimenti. Verranno individuate le strade che necessitano di un miglioramento della sicurezza attraverso il rifacimento dell'asfalto del manto stradale.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

L'Amministrazione comunale sosterrà le le Scuole dell'infanzia del territorio per il servizio rivolto ai bambini in età pre-scolare; si darà attuazione alla convezione biennale con l'erogazione dei contributi stabiliti. Sono previsti contributi aggiuntivi nel caso le scuole avessero necessità di assumere insegnanti di sostegno per bimbi certificati.

E' prevista la gara per il servizio di refezione scolastica triennale per gli alunni della scuola primaria e continuerà il servizio di trasporto scolastico per gli alunni di scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Son previsti servizi aggiuntivi pomeridiani di "doposcuola" ed appoggi scolastici per gli alunni che necessitano di un aiuto nello studio

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"*

Viene confermata la gestione della biblioteca ad una cooperativa esterna e verrà bandita una gara almeno triennale; è prevista la collaborazione con il comitato di gestione per individuare gli eventi e le attività culturali da svolgere. E' prevista la continuazione del progetto "Teatro a Scuola". Per la realizzazione di manifestazioni culturali sul territorio ci si avvalerà dell'Associazione Pro loco comunale con la quale è in atto una convenzione triennale.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."*

E' prevista l'istituzione del servizio informagiovani e informalavoro per creare una nuova rete di servizi a favore dei giovani e di chi è in cerca di un'occupazione. Continuerà il sostegno alle associazioni sportive comunali mantenendo la disponibilità di accedere agli impianti sportivi comunali ed eventualmente con l'erogazione di un contributo economico. La gestione del campo sportivo comunale viene confermata alla ASD Pastrengo 2006 assegnataria per tre anni a seguito di procedura di affidamento. E' prevista la realizzazione di un campo sportivo sintetico di dimensioni ridotte con la finalità di essere di supporto a quello principale per gli allenamenti e le partite delle squadre giovanili. Verrà rinnovata la convenzione con il Parco Natura Viva per consentire ai residenti di Pastrengo ed ai minori accompagnati un accesso agevolato

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."*

L'Amministrazione comunale interagirà con gli operatori turistici del ricettivo, della ristorazione, del tempo libero ed delle attività collegate per la realizzazione di attività e manifestazioni turistiche condivise. E' prevista un'attività di pubblicizzazione della possibilità di celebrazione di matrimoni e unioni civili sul territorio comunali ed anche in immobili di pregio dati in comodato al comune. Tali eventi ed i servizi complementari connessi costituiscono un sostegno all'economia ed alla

vocazione turistica del territorio risultano un importante veicolo dell'immagine dei luoghi comunali. Si provvederà ad organizzazione di manifestazioni che possano contribuire a creare momenti di aggregazione e di incontro tra i cittadini e di richiamo per i turisti. Quale punto d'incontro di questi due aspetti si segnala la ricorrenza storica della "Carica dei Carabinieri" del 30 aprile di cui ricorre il 171° anniversario; la manifestazione verrà realizzata in collaborazione con l'Associazione Pro loco di Pastrengo. Viene riconfermata la manifestazione estiva "Salotto in Piazza" dando la precedenza alle associazioni comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

E' prevista l'affidamento dell'incarico ad un progettista esterno per la completa realizzazione del Piano di assetto del territorio per dotare il territorio comunale di uno strumento urbanistico adeguato allo sviluppo economico sociale e produttivo. Il nuovo strumento urbanistico al quale farà seguito il Piano degli interventi avrà come obiettivo lo sviluppo di scelte urbanistiche finalizzate alla tutela ed alla conservazione paesaggistica ambientale.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

Con la realizzazione di nuovi spazi dell'eco-centro comunale verrà consentito l'ingresso solo agli utenti ed alle aziende che ne hanno titolo ed in regola con il pagamento della tassa, attraverso il rilascio di una tessera identificativa. Costante sarà la verifica ed analisi del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti per l'ottenimento di miglior servizio con l'intento della riduzione dei costi di smaltimento ed un aumento della raccolta differenziata attraverso la ditta incarica supportata per alcune attività dagli operatori comunali. Particolare attenzione verrà riservata alle manutenzioni delle aree verdi e delle aiuole in sinergia con i servizi svolti dalla

Provincia di Verona o da essa delegati tramite convenzione. Attività di monitoraggio verrà svolta per salvaguardare l'ambiente da possibili attività di inquinamento ambientale e verrà mappato il rischio idrogeologico.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Si cercherà di creare le condizioni per una mobilità più sicura e sostenibile, riducendo gli incidenti stradali attraverso il miglioramento della viabilità comunale.

Tra gli interventi, oltre alla costruzione di un nuovo marciapiede che scende dal Ristorante “La Carica” verso Piovezzano è previsto uno studio per l'eventuale proseguimento dell'opera attraverso la realizzazione di un nuovo stralcio che permetterebbe di mettere in sicurezza i pedoni.

Verranno individuati nuovi percorsi alternativi alla viabilità principale da adibire a piste ciclabili e pedonali; sarà monitorata la segnaletica comunale per un miglior utilizzo della viabilità da parte degli utenti.

Verrà sistemato il parcheggio retrostante il Municipio per ristabilire la stabilità della pavimentazione e con il posizionamento della segnaletica orizzontale e verticale per una miglior fruizione degli stalli di sosta.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Particolare attenzione verrà prestata alla prevenzione di calamità naturali dovute agli eventi atmosferici attraverso il monitoraggio delle condizioni climatiche e delle previsioni meteorologiche emanate dall'Arpav Veneto e dalla Prefettura. Verrà la possibilità di emanare un nuovo Piano di Protezione Civile coinvolgendo le realtà comunali. Verrà stipulata una nuova convenzione con i gruppi di volontari protezione civili locali.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Nell'anno 2019 entrerà in vigore il nuovo Regolamento dei servizi sociali sostituendo il precedente che stabiliva alcune previsioni non più rispondenti alle necessità ed esigenze dell'Ente.

Sono state previste tariffe, esenzioni e compartecipazioni comunali più eque e favorevoli ai cittadini in stato di indigenza; è stata rivista ed adeguata la normativa in materia di protezione dei dati personali introducendone una specificava relativamente alle fasi e caratteristiche del progetto individualizzato. E' stato disposto il concorso dei parenti tenuti agli alimenti nelle diverse fattispecie di prestazioni sociali

E' previsto l'espletamento delle pratiche comunali per i cittadini che avranno diritto al reddito di cittadinanza che dovrebbe andare a sostituire il sostegno dei nuclei familiari che necessitavano del reddito di inclusione REI.

Verrà attivato il servizio di somministrazione dei pasti a domicilio agli anziani che ne faranno richiesta; verrà espletata una nuova gara per l'aggiudicazione del servizio di assistenza domiciliare.

Continuerà l'assistenza alle famiglie in difficoltà economica con la consegna del pacco alimentare e una politica di esenzione e riduzione delle tariffe dei servizi comunali. Nei casi di estrema necessità l'Amministrazione comunale interverrà con l'erogazione straordinaria di contributi economici.

Per facilitare la conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della famiglia continueranno i servizi di doposcuola, appoggi scolastici e progetti individualizzati ed anche i centri estivi ricreativi

Inoltre l'amministrazione comunale si farà carico di favorire occasioni di aggregazione e di incontro intorno a proposte di crescita complessiva del progetto dedicato alla famiglia. Vista la mancanza di asili nido sul territorio comunale e vista la necessità di aiutare le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e lavoro, si andranno a stipulare delle convenzioni con asili nido collocati nei paesi limitrofi.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

L'Amministrazione comunale continuerà ad attivare servizi di prevenzione al fine di salvaguardare l'igiene e la sanità pubblica; verranno espletate le attività di disinfestazione e derattizzazione. Continuerà i servizi in convenzione con l'Aulss 9 per il contenimento del randagismo di cani. Continueranno le attività a supporto del Sindaco quale autorità sanitaria comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.*

Non avendo l'Amministrazione comunale competenze specifiche in questa funzione, si procederà all'espletamento delle attività proprie al servizio delle imprese attraverso la piattaforma telematica dello Sportello unico delle attività produttive.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

L'Amministrazione comunale è intenzionata ad attivare uno sportello "Orientavoro e Informagiovani" per alcune ore settimanali all'interno della biblioteca comunale per orientare le persone che cercano un'occupazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In questa missione l'Amministrazione comunale provvederà ad inserire gli stanziamenti obbligatori per le quote del fondo di riserva e di quello dei crediti di dubbia esigibilità e difficile esazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”*

L'ente non prevede di contrarre nuovi mutui e la rigidità dell'indebitamento non aumenterà.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessanta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee*

*esigenze di liquidità.”*

L'ente provvederà ad approvare la delibera di Giunta per la previsione dell'anticipazione di tesoreria in via prudenziale in quanto negli ultimi mai è stato fatto ricorso a questo istituto.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni di norma autocompensanti.



## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio \_2019/2021 ha previsto le seguenti alienazioni immobiliari :

Anno 2020 € 82.200,00

anno 2021 € 400.000,00

### PROSPETTO DI VERIFICA DEL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

Entrate derivanti da alienazione di beni e diritti patrimoniali disponibili da destinare agli investimenti

(art. 199, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 267/2000 e art. 58, DL 112/2008, conv. in Legge n. 133/2008)

PREVISIONI DI ENTRATA				
Codice	Bene o diritto patrimoniale da alienare			Importo
	Estremi catastali	Ubicazione	Descrizione	
1	Foglio 7 mn. 717	Via Vittorio veneto	Lotto di terreno giardino pubblico quartiere superficie mq 288	28.800,00
2	Fg. 9 m n.660 679 830 832- 834 -	ViaTione	Lotto di terreno mq 6971	400.000,00
3	Fg. 8 mn. 713	Via Fontane	Lotto di terreno mq . 480	30.000,00
4	Fg.7 mn 341 – 358 - 390	Via Primo Maggio	Lotto di terreno mq 347	23.400,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>				<b>482.200,00</b>



## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### Enti strumentali controllati

organismi gestionali	%
AUTORITA' AMBITO TEERRITORIALE OTTIMALE VERONESE	0,320
COSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADILATERO	1,887
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV -	0,080
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	0,600

### Società controllate

Società	%
AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA	5,000

Si rileva che Il comma 831 della Legge di Bilancio 2019 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA LEGGE 244/2007.**

#### *DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER*

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni ed un server. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un PC comprensivo di tastiera, mouse, monitor, ciascuno dotato di proprio sistema operativo e software applicativi specifici. Il numero di postazioni presenti risulta al momento adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Nell'arco del triennio non è prevista la dismissione di PC in quanto le macchine sono recenti ed in grado di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi. Per le modalità di approvvigionamento di eventuali nuove dotazioni informatiche che si rendessero necessarie in caso di guasto dei PC in dotazione, saranno opportunamente valutate, oltre che le caratteristiche tecnico-funzionali richieste per fronteggiare le esigenze degli uffici, anche gli obblighi normativi in materia di acquisti delle strumentazioni informatiche (ricorso a convenzioni CONSIP attive ovvero al mercato elettronico della pubblica) evidenziando, pertanto, i relativi risparmi di spesa conseguiti

L'uso delle strumentazioni deve essere finalizzato alle effettive necessità di ufficio.

#### *TELEFONIA FISSA*

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

Il servizio telefonico è garantito anche agli immobili scolastici e precisamente:

7. scuola primaria e scuola secondaria di primo grado di Pastrengo.

Il numero complessivo delle utenze telefoniche in carico al Comune è pari a 4.

La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

#### *TELEFONIA MOBILE*

Il servizio di telefonia mobile è stato ridotto nel corso degli anni ed attualmente sono attive n. 4 SIM per alcuni operatori comunali ed un assessore con assegnazione di un telefonino e di una scheda SIM. L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate. E' prevista la revisione del contratto con la diminuzione delle SIM in dotazione al Comune.

### *STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI, FAX*

Per l'anno 2019 si prevede un piano di revisione di utilizzo dei fotocopiatori e delle stampanti, eliminando le macchine più obsolete, mettendo a disposizione degli uffici nr. 2 fotocopiatrice/stampante/scanner di rete con possibilità di stampe da privilegiare con tonalità in bianco e nero rispetto che a colori. Verranno tolte delle stampanti in dotazione ad alcuni singoli uffici. Con l'introduzione dell'obbligo di firma digitale dei documenti gli uffici dovranno ridurre i documenti cartacei e la firma degli stessi. Nell'anno 2018 è prevista l'introduzione dell'emissione dei mandati di pagamento e della riscossione degli ordinativi d'incasso in forma digitale che ridurranno ulteriormente la stampa di documenti cartacei. Le stampanti sono state acquistate nel rispetto degli obblighi normativi in materia di acquisti vigenti alla data della fornitura. Gli uffici dispongono di un unico fax utilizzato in modo ridotto in quanto gli enti preferiscono inviare le comunicazioni con la posta elettronica o posta elettronica certificata. E' previsto nell'anno 2018 un nuovo affidamento per il noleggio di fotocopiatori alla scadenza dell'attuale contratto.

### *CALCOLATRICI*

I costi relativi all'uso delle calcolatrici elettriche sono stati quasi totalmente eliminati tramite l'utilizzo di fogli excel e l'applicativo "calcolatrice" disponibile su tutti i PC.

### *CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE*

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

### *CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA.*

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, sono state adottate misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- 1) l'incentivo dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- 2) l'utilizzo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- 3) utilizzo di documenti informatici firmati digitalmente e trasmessi via PEC o posta elettronica;
- 4) l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa e la stampa fronte/retro di default;
- 5) la riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

### *VEICOLI DI SERVIZIO*

Il parco macchine del Comune è composto dai seguenti veicoli di servizio:

- nr. 1 Seat Altea targata DG753BZ in dotazione alla Polizia locale

Nel corso dell'anno 2019 è stata accantonata la possibilità del noleggio di un'autovettura da utilizzata per i fini istituzionali dell'ente. Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente e per attività istituzionali.

In relazione alla gestione di detti veicoli, nel triennio 2019/2021, si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante, mediante l'inserimento dei dati relativi alle fatture di carburante e manutenzione in un apposito foglio excel.

#### *CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI*

La manutenzione degli immobili di cui all'art. 2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile. Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

## H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Piano prevenzione della corruzione anno 2019. Conferma del Piano 2018-2020 e delle misure di prevenzione ivi contenute”.

*Con deliberazione di G.C. nr. 2 del 11.01.2019 si è stabilito di attenersi alle indicazioni contenute nella deliberazione dell'ANAC nr. 1074 del 2018, con la quale, in sede di aggiornamento del Piano nazionale di prevenzione della corruzione, l'ANAC ha registrato, specie per i piccoli Comuni (fino a 5.000 abitanti) la difficoltà ad adottare, anno per anno, un nuovo e completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; quindi, la medesima autorità, ha ritenuto che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPCT non siano intercorsi fatti correttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del piano con modalità semplificate. Alla luce di quanto sopra, questo Ente ha confermato, per l'anno 2019, il Piano adottato per il triennio 2018-2020, con riferimento ai contenuti, agli obiettivi e alle misure ivi indicate per l'anno 2019.*

*I medesimi obiettivi saranno riproposti nel piano della performance, oggetto di approvazione contestualmente all'approvazione del piano esecutivo di gestione, ex art. 169 del TUEL.*

Comune di Pastrengo, lì 6 marzo, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*CLAUDIO PAROLARI*

Il Rappresentante Legale

*TESTI GIANNI*