

ORIGINALE

N°82 Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**O G G E T T O**

OGGETTO	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019. MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 15.12.2016
----------------	--

Oggi **nove 09-10-2017** del mese di **ottobre** dell'anno **duemiladiciassette** alle ore 15:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TESTI GIANNI	SINDACO	P
FACCIOLI MASSIMO	VICE-SINDACO	A
VENTURINI MICHELA	ASSESSORE	P

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MOLITERNO ANGELA.

Il Dott. TESTI GIANNI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019. MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 15.12.2016
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta, n. 51 del 15.12.2016, che con la quale si stabiliva:

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 3) di modificare la dotazione organica, così come dal prospetto di seguito riportato:

Cat.	Qualifica	Unità previste in pianta organica	Personale in servizio
D3	Esperto tecnico senior	1	1
D3	Esperto amministr. senior	0	0
D1	Esperto amministr. junior	3	1
D1	Esperto tecnico junior	1	0
D1	Ufficiale P.M.	1	1
C1	Assistente amministrativo	5	3
C1	Assistente tecnico	0	0
B3	Addetto Amministrativo	2	2
B1	Operaio specializzato	2	2
	Totali Posti	15	10

- 4) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:

➤ **Fabbisogno di personale ANNO 2017**

- copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato cat. D1 esperto tecnico junior mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato cat. D1 esperto amministrativo junior mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; la relativa assunzione avverrà esclusivamente nel caso di dimissione o pensionamento di un altro dipendente.

Poiché il fabbisogno di un D1 non si può ricoprire con la quota di *turn-over* a disposizione, l'Ente procederà prioritariamente con le procedure di mobilità volontarie riservate solamente a dipendenti di enti con limitazioni alle assunzioni così come previsto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004 e solo successivamente in caso di avvisi di mobilità deserti, si procederà con ulteriori considerazioni in merito all'utilizzo delle capacità assunzionali;

➤ **Fabbisogno di personale ANNO 2018**

Non viene effettuata per il momento alcuna previsione.

➤ **Fabbisogno di personale ANNO 2019**

Non viene effettuata per il momento alcuna previsione.

- 5) di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, per le quali non si riesce a far fronte con il personale di ruolo, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale con possibilità di ricorso all'art. 1 comma 557 legge N. 311 del 2004:

2 istruttori direttivi area economico finanziaria;
1 addetto amministrativo area economico finanziaria;

- 6) di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 7) di evidenziare che il presente atto programmatico dovrà essere coordinato con le eventuali gestioni associate per le funzioni fondamentali a cui è obbligato l'ente
- 8) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.Lgs 267/2000;

PRESO ATTO che è volontà dell'Amministrazione procedere alla modifica della dotazione organica approvata con la sopra richiamata deliberazione della Giunta, n. 51 del 15.12.2016, tenendo conto delle capacità assunzionali e delle limitazioni in materia di spese di personale, nel seguente modo:

- a) soppressione di un assistente amministrativo, cat. C1, attualmente vacante;
- b) istituzione di un assistente tecnico, cat. C1;
- c) prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

CONSIDERATO che nell'anno 2016 non ci sono state cessazioni, mentre, nell'anno 2017:

- a) con determinazione n. 39 del 23.02.2017 si è provveduto alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato cat. D1 esperto tecnico junior con decorrenza 01.03.2017 mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) in data 09.05.2017 la sede di segreteria del Comune di Pastrengo è stata dichiarata vacante per cessazione dal servizio del Segretario comunale S.G. in origine assunto a tempo pieno ed indeterminato e si è provveduto all'assunzione dal 09.08.2017 di un Segretario comunale in convenzione con altri due comuni con assegnazione al Comune di Pastrengo per n. 20 ore settimanali con conseguente risparmio di spesa;
- c) con determinazione n. 292 del 29.09.2017 si è provveduto alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato cat. D1 esperto amministrativo junior con decorrenza 01.10.2017 mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSTATATO che, a seguito delle modifiche proposte, ed alle assunzioni di due dipendenti in mobilità avvenute nell'anno 2017, la nuova dotazione organica dell'Ente risulterà così rappresentata:

Cat.	Qualifica	Unità previste in pianta organica	Personale in servizio
D3	Esperto tecnico senior	1	1
D3	Esperto amministr. senior	0	0
D1	Esperto amministr. junior	3	2
D1	Esperto tecnico junior	1	1
D1	Ufficiale P.M.	1	1
C1	Assistente amministrativo	4	3
C1	Assistente tecnico	1	0
B3	Addetto Amministrativo	2	2
B1	Operaio specializzato	2	2
	Totali Posti	15	12

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni ed in particolare:

- art. 1, comma 221, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le regioni e gli enti locali debbano provvedere alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni;
- art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, si applicano le percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014. Infine, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018
;
- art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che, in linea generale, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente verranno ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale sia stato ricollocato tutto il personale interessato alla relativa mobilità; il completamento della

predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale sarà reso noto, per le amministrazioni interessate, mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal D.P.C.M. del 14/09/2015;

– come da circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dell' 11/08/2016 per la Regione Veneto sono state effettivamente ripristinate le normali capacità assunzionali per l'anno 2016 (con risorse 2015 e 2016);

Richiamato l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 avente ad oggetto: Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

PRECISATO che, fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno (ora "pareggio di bilancio" come previsto dalla Legge di Stabilità 2016) e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 della legge n. 296/2006;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

– rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, con riferimento alla media del triennio 2011-2013 tenendo conto delle assunzioni previste;

– ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2016 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);

– ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) delibera di Giunta comunale n. 61 del 24/07/2015;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della

popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 08/11/2006 e successive modificazioni;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente;

RILEVATO che il contenuto del presente provvedimento sarà oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 09/10/2017 Prot. n. 6758;

VISTI i pareri di cui al 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, espressi

- dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla *regolarità tecnica, per quanto di competenza*;
- dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla *regolarità contabile*;

PROPONE

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 3) di modificare la dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta, n. 51 del 15.12.2016 e, così come dal prospetto di seguito riportato:

Cat.	Qualifica	Unità previste in pianta organica	Personale in servizio
D3	Esperto tecnico senior	1	1
D3	Esperto amministr. senior	0	0
D1	Esperto amministr. junior	3	2
D1	Esperto tecnico junior	1	1
D1	Ufficiale P.M.	1	1
C1	Assistente amministrativo	4	3
C1	Assistente tecnico	1	0
B3	Addetto Amministrativo	2	2
B1	Operaio specializzato	2	2
	Totali Posti	15	12

- 4) di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:
- **Fabbisogno di personale ANNO 2017**
 - copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato cat. D1 esperto tecnico junior mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato cat. D1 esperto amministrativo junior mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; la relativa assunzione avverrà esclusivamente nel caso di dimissione o pensionamento di un altro dipendente.

Poiché il fabbisogno di un D1 non si può ricoprire con la quota di *turn-over* a disposizione, l'Ente procederà prioritariamente con le procedure di mobilità volontarie riservate solamente a dipendenti di enti con limitazioni alle assunzioni così come previsto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004 e solo successivamente in caso di avvisi di mobilità deserti, si procederà con ulteriori considerazioni in merito all'utilizzo delle capacità assunzionali;
 - **Fabbisogno di personale ANNO 2018**

Non viene effettuata per il momento alcuna previsione.
 - **Fabbisogno di personale ANNO 2019**

Non viene effettuata per il momento alcuna previsione.
- 5) di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, per le quali non si riesce a far fronte con il personale di ruolo, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale con possibilità di ricorso all'art. 1 comma 557 legge N. 311 del 2004:
- 1 assistente tecnico area tecnica;
 - 1 istruttore direttivo area economico finanziaria;
- 6) di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 7) di evidenziare che il presente atto programmatico dovrà essere coordinato con le eventuali gestioni associate per le funzioni fondamentali a cui è obbligato l'ente
- 8) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.Lgs 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019.
MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO OCCUPAZIONALE
DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51
DEL 15.12.2016**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e di diritto a motivazione sono idonei a determinare l'approvazione di questa proposta di deliberazione;

RITENUTO opportuno far proprie le predette motivazioni;

ACQUISITI i pareri di merito ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voto unanime e palese espresso nei modi previsti dalla legge;

DELIBERA

- 1) di approvare nel suo testo integrale la proposta di deliberazione che, in originale, al presente verbale, si allega sub. 1 per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di eliminare nel Considerato alla lettera b) riferita all'assenza del Segretario comunale le parole "... ed indeterminato"

Inoltre la Giunta Comunale, vista l'urgenza che riveste l'adozione del presente provvedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019. MODIFICA ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 15.12.2016
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Dott. TESTI GIANNI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MOLITERNO ANGELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.