

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LONARDI SONIA**  
Indirizzo **VERONA**  
Telefono  
Fax  
E-mail **lpp@comunepastrengo.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **17.09.1968**



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRI DEL BENACO (VR)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego D1 – ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttore tecnico direttivo presso il Settore Edilizia Privata.*
  
- Date (da – a) da marzo 2016 a dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRI DEL BENACO (VR) ASSEGNATA AL COMUNE DI BRENZONE SUL GARDA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego RESPONSABILE P.O. AREA TERRITORIO –D1
- Principali mansioni e responsabilità *Nell'Area rientrano gli uffici lavori pubblici, patrimonio, edilizia privata, urbanistica, ecologia, demanio idrico per i quali si redige tutto quanto previsto di competenza degli organi gestionali dalla normativa in vigore oltre che essere Responsabile del procedimento dell'opera pubblica di maggiore rilievo quale la ciclopista del garda- tratto Brenzone”.*
  
- Date (da – a) da settembre 2015 ad aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRI DEL BENACO (VR)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego RESPONSABILE P.O. AREA URBANISTICA –D1
- Principali mansioni e responsabilità *Nell'Area rientra l'ufficio urbanistica per i quali si redige tutto quanto previsto di competenza degli organi gestionali dalla normativa in vigore (procedura redazione PAT, varianti verdi, piani urbanistici attuativi).*
  
- Date (da – a) da luglio 2015 a settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRI DEL BENACO (VR)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego RESPONSABILE P.O. AREA EDILIZIA PUBBLICA –D1
- Principali mansioni e responsabilità *Nell'Area rientrano gli uffici lavori pubblici ed urbanistica per i quali si redige tutto quanto previsto di competenza degli organi gestionali dalla normativa in vigore.*

- Date (da – a) da aprile 2015 a luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRI DEL BENACO (VR)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di impiego RESPONSABILE P.O. AREA EDILIZIA PUBBLICA –D1
- Principali mansioni e responsabilità *Nell'Area rientrano gli uffici lavori pubblici, patrimonio, ecologia demanio ed urbanistica per i quali si redige tutto quanto previsto di competenza degli organi gestionali dalla normativa in vigore.*

- Date (da – a) da dicembre 2010 a 31 marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TREVENUOLO (VR)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di impiego RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA –D1
- Principali mansioni e responsabilità *Dell'interno settore tecnico (lavori pubblici, edilizia privata, patrimonio, urbanistica, ecologia, gestione mensa scolastica) di cui ricoprivo anche il ruolo di responsabile del procedimento, rilasciavo tutte le autorizzazioni, permessi, certificati, attestazioni, firmavo tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, presiedo le commissioni di gara, redigo gli atti amministrativi e di gestione, svolgo il controllo edilizio e ambientale, l'irrogazione sanzioni amministrative, assunzioni impegni di spesa, rappresentazione dell'ente nelle conferenze di servizi e tutto quanto previsto di competenza degli organi gestionali dalla normativa in vigore. Ero Responsabile del Suap di cui al D.P.R. 160/2010, responsabile del procedimento in materia paesaggistica per i procedimenti del Comune di Vigasio.*

*Per il settore lavori pubblici si è provveduto a riorganizzarlo attraverso (sinteticamente) l'approvazione di un regolamento per le economie e l'istituzione di elenchi di professionisti e ditte esecutrici; sono stati realizzati interventi di asfaltatura strade, impianti di pannelli fotovoltaici, ristrutturazione scuola elementare, ristrutturazione loculi, sistemazione rotatoria stradale, realizzazione interventi per eliminazione barriere architettoniche municipio, realizzazione impianto semaforico, posizionamento pannelli informativi, arredo e sistemazione di aree verdi, manutenzione straordinaria di edifici ed impianti, consolidamento cigli stradali, insonorizzazione acustica, realizzazione rete dati, manutenzioni copertura edifici, affidamento e coordinamento progettazioni varie. Si sta curando attraverso l'Atem 2 all'affidamento del servizio di distribuzione gas.*

*Per il settore edilizia privata si è provveduto a riorganizzarlo attraverso (sinteticamente) l'istituzione di un prontuario degli interventi, nuova modulistica aggiornata, gestione con apposito programma informatico delle pratiche ed inserimento di quelle precedenti. Oltre al consueto rilascio e controllo dei titoli abilitativi ecc. si è curata la parte di competenza dell'autorizzazione regionale di un impianto a biogas, e di piccole centrali idroelettriche, si sono svolti i procedimenti per la regolarizzazione di interventi abusivi, si è attivata la procedura della gestione telematica delle pratiche edilizie attraverso Suap.*

*Per il settore urbanistica si è curata la fine della fase di concertazione con provincia e regione della redazione del Piano di Assetto del Territorio e si è provveduto alla sua adozione. Prima dell'adozione del PAT si è approvata variante al PRG di aggiornamento cartografico. Si sono approvate varianti urbanistiche e un piano di lottizzazione. Si è proceduto al collaudo di varie lottizzazioni concluse nel corso degli anni. E' stato approvato il Regolamento di Alienazione del patrimonio immobiliare del Comune. Si sono acquisite aree soggette ad esproprio per realizzazione opere pubbliche o oggetto di cessione nei relativi piani urbanistici attuativi. Si sono svolte procedure di variante urbanistica attraverso Suap regionale.*

*Per il servizio ecologia è stata svolta la procedura di affidamento in house del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, si sono svolti procedimenti di controllo ambientale per scarichi abusivi, abbandono rifiuti ecc. ed emesse relative ordinanze. Si è proceduto ad affidare il servizio di trattamento mosche ed insetti sul territorio comunale. Si è partecipato a sopralluoghi congiunti con Asl e Settore Ambiente della Provincia di Verona nell'ambito delle procedure per il rinnovo di autorizzazioni A.I.A..*

- Date (da – a) da aprile 2008 a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NEGRAR (VR)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di impiego COORDINATORE DEL SERVIZIO LL.PP. – D1- ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento e collaborazione con il Dirigente di Settore nella gestione del personale assegnato al Servizio LL.PP. (predisposizione piano ferie, individuazione esigenze per ricorso al lavoro straordinario, proposta per ripartizione carichi di lavori, verifica iter e tempi di conclusione dei procedimenti, verifica e proposte di correttivi in riferimento all'organizzazione del Servizio, collaborazione con dirigente per proposta obiettivi P.E.G.).*

*Fin dal 2005 presso il Servizio LL.PP. del Comune ho coperto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per interventi di realizzazione di rete fognarie,, estensione rete idrica, project financing per i cimiteri, recupero sala polifunzionale, ampliamento scuola materna, muri di consolidamento stradale, riqualificazione urbana di un asse stradale, realizzazione sportello del cittadino nella sede comunale. Per*

quest'ultimo intervento sono stata anche progettista e direttore dei lavori. Per l'intervento di ampliamento della scuola materna ho coperto il ruolo di direttore dei lavori. Sono stata C.T.P. per il Comune di Negrar in un paio di cause relative al ripristino del tetto di un edificio comunale e alla definizione della proprietà di una strada.

Inoltre redigevo i cronoprogrammi dall'affidamento della progettazione fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione o collaudo per tutte le opere del Servizio Lavori Pubblici del Comune (su programma microsoft office project) e le relazioni relative al raggiungimento degli obiettivi del Settore (per la parte relativa al Servizio LL.PP.) e allo stato attuazione programmi richieste dal Direttore Generale.

- Date (da - a) da ottobre 2005 a marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NEGRAR (VR)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO PRESSO SETTORE LL.PP. - C1 - ISTRUTTORE TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile del Procedimento dei lavori pubblici per parte degli interventi descritti nel periodo precedente.*
  
- Date (da - a) Da giugno 2004 a settembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASALEONE (VR)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO PRESSO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - C1
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttorie pratiche, redazioni atti abilitativi ed amministrativi*
  
- Date (da - a) Da settembre 1996 a giugno 2004
- Tipo di azienda o settore VARI STUDI TECNICI DI ARCHITETTURA, IMPRESA EDILE
- Tipo di impiego COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità *Redazioni progetti nel settore delle ristrutturazione edilizia di antiche corti rurali (progettazione esecutiva, pratiche uffici, collaborazione alla direzione lavori, arredamento e piccole ristrutturazioni, progettazione di edifici di edilizia residenziale ex novo e esecuzione di computi metrici, piani della sicurezza*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Qualifica conseguita LAUREA IN ARCHITETTURA
  
- Date (da - a) novembre 1996
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE PROFESSIONALE - ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI-
  
- Date (da - a) maggio 1998
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE (EX D. LGS. 494/96). Frequentate 24 ore delle 40 di aggiornamento previste del D.Lgs. 81/08.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA ITALIANA
- ALTRE LINGUE INGLESE
- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

Verona, 01/03/2017

ARCH. LONARDI SONIA



