



INFORMAZIONI  
PERSONALI**SERENA GUBELLO**

nata a Torino il 14/11/1975

 Via Vito Coluccia, 29, 73040 Specchia LE (Italia) +39 328 54 95 600 gubello.serena@ordavle.legalmail.it

## POSIZIONE RICOPERTA

SEGRETARIO COMUNALE

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- 
- 15/02/2016 **Conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di n. 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (Co.A 5).**
- 09/2015 – 12/2015 Tirocinio formativo a conclusione del corso-concorso denominato "Co.A. 5" presso il Comune di Miggiano LE, sotto la supervisione del segretario comunale affidatario.
- 12/2014 – 07/2015 SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno), Roma. Corso didattico-residenziale di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali.
- 24/03/2014 Idonea concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo - categoria D1 giuridica, Comune di Specchia LE.
- 20/12/2013 **Vincitrice concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quinto corso - concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.**
- 27/05/2011 ADUSBEF (Associazione degli Utenti Servizi Bancari e Finanziari). Seminario sul tema: *"La prescrizione nel rapporto di conto corrente bancario, tra interpretazioni del giudice e del legislatore."*

- 06/11/2010 ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCE. Associazione Pro Finibus Terrae ADO (Avvocati Donne Onlus). Corso di formazione: *“I rapporti con i magistrati. Le reciproche funzioni. I magistrati onorari.”*
- 30/04/2010 CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE. FIDAPA (Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari). Incontro di studi sul tema: *“Pari opportunità. Dopo la teoria le buone prassi.”*
- 26/03/2009 Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Lecce
- 12/11/2008 Abilitazione all'esercizio della professione forense
- 2006 Diploma ECDL  
AICA - Associazione Italiana per il Calcolo Automatico  
Concetti di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei files, elaborazione testi, foglio elettronico, basi di dati, strumenti di presentazione, reti informatiche.
- 2005 Corso di informatica della durata complessiva di 70 ore  
I&T - Informatica e Tecnologia S.r.l., Lecce (Via Fornari 8)  
Document&Knowledge Management, teorie sulla informatizzazione della P.A., utilizzo delle applicazioni di gestione documentale (portale web), gestione atti amministrativi online.
- 20/07/2005 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**  
Tesi in Teoria generale del diritto dal titolo: *“Contingenza e positività del diritto: I contributi di Hans Kelsen e Niklas Luhmann”*. Università del Salento.
- 1994 **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**  
Liceo scientifico "Giuseppe Stampacchia", Tricase LE.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

- 03/2009–07/2016 **ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**  
Tricase LE (Italia)
- 10/2005–2008 Pratica presso Studio Legale  
Avv. Fernando Cesare Amoroso, Tricase LE.  
Redazione atti legali, ricerche giurisprudenziali, attività d'udienza, gestione clienti.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	C1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali migliorata e consolidata nell'ambito dell'esercizio della professione legale, anche a seguito dei contatti giornalieri con i clienti.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di lavorare in team coordinandone i lavori.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di Microsoft e delle sue applicazioni (Word, Excel, Powerpoint, Access, Internet Explorer).

Patente di guida

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Specchia, 11/07/2016

Avv. Serena Gubello

