



Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - C.F. 00721100238 - tel. 045/6778800 - website: <http://www.comunepastrengo.it>
indirizzo PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it e-mail: assistentesociale@comune.pastrengo.vr.it

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

All'Ufficio Servizi Sociali
del Comune di PASTRENGO

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
Nato/a il		a
C.F.		residente in
Via/loc.		n.
cellulare		e-mail:
nel nome, per conto e nell'interesse del/della Sig./Sig.ra		
Cognome		Nome
Nato/a il		a
C.F.		Residente in PASTRENGO (VR)
In via/loc.		n.
<input type="checkbox"/> autosufficiente <input type="checkbox"/> NON autosufficiente		

CHIEDE

Di usufruire del Servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.) per nr. _____ accessi settimanali per i seguenti tipi di interventi:

- igiene e cura personale
- aiuto per il bagno
- riordino e pulizia dei locali dell'assistito
- altro _____

ALLEGA

- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità
- Non allega l'attestazione ISEE consapevole che pagherà la quota massima di compartecipazione al servizio
- Copia di un valido documento d'identità qualora l'istanza non sia sottoscritta avanti al funzionario addetto

IL RICHIEDENTE INOLTRE

- Si impegna al pagamento della quota di compartecipazione;
- Si impegna a presentare ogni documentazione richiesta dal comune;
- Prende atto che eventuali dichiarazioni false o non rispondenti a verità nella presente domanda comporteranno l'annullamento della domanda stessa;

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara di aver compilato la presente domanda di ammissione ai Servizi sociali comunali, e che quanto in essa espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata, potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Luogo e data _____

Firma

Informativa per il trattamento di dati personali a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Cognome e Nome: Luigi Mangili
- Indirizzo postale Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it
- Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.